



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podstawowe informacje dotyczące naboru wniosków w zakresie *Rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej*

Planowany termin naboru: 27.05.2026 - 10.06.2026

Limit środków w naborze: 2 976 260,00 zł

Planowane do realizacji operacje muszą wpisywać się w cele i przedsięwzięcia wpisane w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "EUROGALICJA" na lata 2023 - 2027 tj.:

Cel 1 - Wsparcie społeczności lokalnej poprzez poprawę warunków życia na terenie LSR

Przedsięwzięcie P.1.1 – Podniesienie konkurencyjności lokalnych firm poprzez podejmowanie oraz rozwój działalności gospodarczej przedsiębiorstw świadczących usługi dla mieszkańców

oraz realizować wskaźniki:

- **wskaźnik produktu:** 1.1.2 Liczba operacji polegających na rozwoju przedsiębiorstwa pracy (jednostka miary: sztuka)
- **wskaźniki rezultatu:** R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR (jednostka miary: sztuka).
- **wskaźnik dodatkowy (jeśli dotyczy):** R.1PR Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacji: liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy lub biorących udział w grupach operacyjnych europejskiego partnerstwa innowacyjnego (EPI) wspieranych w ramach WPR, by zwiększyć zrównoważoną efektywność gospodarczą, społeczną, środowiskową, klimatyczną i w zakresie gospodarowania zasobami (jednostka miary: szt.)

Wartość dofinansowania: od 50 tys. zł do 250 tys. zł (co stanowi maksymalnie 65% kosztów kwalifikowalnych).

W zakresie rozwoju działalności gospodarczej pomoc przyznaje się w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych tzw. refundacja, co oznacza, że środki zostają zwrócone po zrealizowaniu operacji i złożeniu wniosku o płatność końcową.

Wnioskodawca przy wniosku o przyznanie pomocy może ubiegać się o zaliczkę w wysokości 50% wartości dofinansowania.

Kto może złożyć wniosek: przedsiębiorca prowadzący mikro lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji EU nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Ponadto pomoc przyznaje się jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.

Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma na obszarze objętym LSR (gminy: Sokółów Młp., Głogów Młp., Kamień, Krasne, Trzebownisko, Czarna):

1) miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG – w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;

2) siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

Pomoc na rozwój działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca ubiegający się o wsparcie:

- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność;
- nie otrzymał pomocy na operację w tym zakresie w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027);
- upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG) w ramach PS WPR 2023-2027;
- upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.

W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:

- 1) na obszarze objętym LSR;

2) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.

Inwestycja – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki; nakład poniesiony na tworzenie, utrzymanie lub zwiększenie kapitału (np. maszyn i urządzeń, obiektów zabytkowych lub przyrodniczych) oraz budowa lub przebudowa, o których mowa w art. 3 pkt 6 lub 7a, elementów infrastruktury oraz małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Pomoc na rozwijanie działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli operacja zakłada:

- osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy;
- utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania).
- realizację operacji w maksymalnie w 2 etapach w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.;

W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Katalog kosztów niekwalifikowalnych (zgodnie z Wytyczną podstawową w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027)

1. W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, z wyłączeniem I.13.2, finansowanych w formie dotacji za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;

- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu;
- 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie przepisów prawa krajowego;
- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia, z wyłączeniem I.13.1 w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
- 15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
- 17) koszty amortyzacji;
- 18) koszty ubezpieczeń;
- 19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
- 20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów.

Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:

1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:

- a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
- 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

Racjonalność kosztów

1. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocenę racjonalności należy przeprowadzić adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres powinien obejmować wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:

1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę, w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);

2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:

- a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
- b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
- c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
- d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;

3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

2. Ocena racjonalności przeprowadzana jest na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność w zależności od interwencji, a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo-finansowy operacji.

3. Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji jest dokonywana poprzez porównanie cen zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o zmianę umowy o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność z cenami określonymi m.in.:

- 1) w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie;
- 2) w aktualnych cennikach branżowych, katalogach;
- 3) w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy;

- 4) w drodze telefonicznego rozpoznania ceny kosztu zadania u producentów urzędzeń/wykonawców danego typu zadań;
 - 5) w innych wnioskach o przyznanie pomocy lub wnioskach o płatność złożonych w podobnym czasie i o porównywalnym zakresie rzeczowym.
4. W przypadku gdy inwestycja jest unikatowa lub skomplikowana czy też jej ocena jest utrudniona ze względu na wysokie zawansowanie technologiczne przedmiotu operacji lub specyfikę operacji, dokonuje się oceny w ramach eksperckiej oceny

Lokalne kryteria wyboru operacji

Do oceny i wyboru operacji ustalono dziewięć kryteriów. Oceniana operacja może otrzymać maksymalnie 41 pkt. Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru operacji wynosi 15 pkt.

Kryteria wyboru operacji:

1. Kwalifikacje i doświadczenie wnioskodawcy

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się:

- w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - wnioskodawcę lub pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w przedsiębiorstwie wnioskodawcy
- w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub osób prawnych – właściciela/i, udziałowców, wspólników lub pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w przedsiębiorstwie wnioskodawcy posiadanie kwalifikacje lub doświadczenia w branży, w której chce się rozwijać przedsiębiorstwo. Należy udokumentować kwalifikacje i/lub doświadczenie i opisać powiązanie z planowaną operacją.

- brak kwalifikacji i doświadczenia - 0 pkt.
- wnioskodawca wykazał kwalifikacje - 3 pkt.
- wnioskodawca wykazał doświadczenie - 3 pkt.

Punktacja: 0 lub 3 lub 6 pkt.

Sposób oceny:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.

Kwalifikacje i doświadczenie będą potwierdzane poprzez: dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy o pracę, itp.

2. Gotowość do realizacji projektu

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się Wnioskodawców posiadających niezbędne zasoby finansowe, techniczne i organizacyjne, które umożliwiają prawidłową realizację operacji.

- Wnioskodawca nie wykazał zasobów – 0 pkt.
- zasoby finansowe (Wnioskodawca wykazał posiadanie min. 35% środków finansowych na pokrycie kosztów kwalifikowalnych operacji) – 1 pkt.
- zasoby techniczne (Wnioskodawca wykazał posiadanie zasobów technicznych związanych z zakresem operacji) – 1 pkt.
- zasoby kadrowe (Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada min. 1 zatrudnionego pracownika w wymiarze 1 pełnego etatu (nie wliczając właściciela prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą) – 1 pkt.

Punktacja: 0 lub 1 lub 2 lub 3 pkt.

Sposób oceny:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.

Jako dokumenty potwierdzające posiadanie zasobów finansowych Wnioskodawcy uznaje się wyłącznie: wyciąg z rachunku bankowego Wnioskodawcy lub promesa kredytowa wydana przez bank.

Jako dokumenty potwierdzające posiadane zasoby kadrowe Wnioskodawcy uznaje się umowy o pracę lub deklaracje ZUS RCA (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku).

Jako dokumenty potwierdzające posiadanie zasobów technicznych Wnioskodawcy uznaje się ewidencje środków trwałych/ewidencje wyposażenia posiadanych urządzeń, lub oświadczenie o posiadanych zasobach w formie spisu z natury.

3. Wsparcie osób należących do grup osób w niekorzystnej sytuacji - drugie kryterium rozstrzygające

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się operacje, w ramach których planuje się zatrudnienie osób należących do grupy osób w niekorzystnej sytuacji zdefiniowanej w LSR. Wykazać należy przynależność do co najmniej jednej z niżej wymienionej grupy w niekorzystnej sytuacji:

- osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie,
- kobiety,
- osoby bezrobotne.

Osoba planowana do zatrudnienia w ramach operacji będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 pełnego etatu. Osoba planowana do zatrudnienia musi

posiadać miejsce zameldowania na terenie objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD „EUROGALICJA”.

- operacja nie przewiduje zatrudnienia osoby z wyżej wymienionych. grup – 0 pkt.
- operacja przewiduje zatrudnienie co najmniej 1 osoby z wyżej wymienionych. grup - 5 pkt.

Punktacja: 0 lub 5 pkt.

Sposób oceny:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z deklaracją zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby niepełnosprawnej lub kobiety lub osoby bezrobotnej.

4. Innowacyjność operacji

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje operacje innowacyjne co najmniej w skali obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD „EUROGALICJA”.

Innowacyjność jest rozumiana jako zmiana mająca na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i społecznych.

Ocena innowacyjności będzie stopniowalna i zapewni możliwość uzyskania:

- a) maksymalnej liczby punktów przez projekty kreatywne (powstające w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczące nowych na obszarze LSR produktów, usług, procesów lub organizacji),
- b) niższej liczby punktów przez projekty imitujące (wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji, obejmujące nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych),
- c) brak możliwości przyznania punktów dla innowacji pozornych, które obejmują drobne zmiany oferujące rzekome nowości.

- operacja pozorna - 0 pkt.
- operacja imitująca - 1 pkt.
- operacja kreatywna - 2 pkt.

Punktacja: 0 lub 1 lub 2 pkt.

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.

5. Czas realizacji operacji

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się operacje, które realizowane będą do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie operacji.

- operacja będzie realizowana przez okres powyżej 8 miesięcy - 0 pkt.
- operacja będzie realizowana przez okres do 8 miesięcy - 2 pkt.

Punktacja: 0 lub 2 pkt.

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.

6. Ochrona Środowiska

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Kryterium dotyczy operacji trwale związanych z nieruchomością (tj. dotyczących budowy, przebudowy, modernizacji, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn, sprzętu i urządzeń wymagających posadowienia).

Operacja zakłada wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (OZE) w postaci: paneli fotowoltaicznych, paneli solarnych, pomp ciepła lub energii wiatrowej.

Punkty za kryterium przyznawane są, jeżeli wnioskodawca w ramach dokumentacji aplikacyjnej wyszczególni koszt instalacji OZE i stanowi on nie mniej niż 10 % kosztów kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w ramach operacji oraz koszt ten jest uzasadniony zakresem operacji.

- operacja nie zakłada wykorzystania rozwiązań OZE - 0 pkt.
- operacja zakłada wykorzystanie rozwiązań OZE - 5 pkt.

Punktacja: 0 lub 5 pkt.

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.

7. Miejsce realizacji operacji

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości o liczbie mieszkańców równej lub mniejszej niż 2,5 tys. osób (według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.).

- projekt realizowany na obszarze miejscowości o liczbie mieszkańców powyżej 2,5 tyś. osób – 0 pkt.
- projekt realizowany na obszarze miejscowości o liczbie mieszkańców równej lub poniżej 2,5 tyś. osób – 2 pkt.

Punktacja: 0 lub 2 pkt.

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.

8. Wpływ operacji na budowanie partnerstw na obszarze LSR

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się operacje mające istotne znaczenie dla gospodarczej atrakcyjności regionu. Wnioskodawca zakłada współpracę z innymi podmiotami (z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) z obszaru LSR w zakresie planowanej do podjęcia działalności gospodarczej w postaci usług, dostaw lub podwykonawstwa. Punkty są przyznawane, jeżeli powyższe ma odzwierciedlenie w dokumentacji aplikacyjnej i w dołączonych do niej dokumentach.

- wnioskodawca nie przedstawił zobowiązań, lub przedstawił mniej niż 3 zobowiązania (np. listy intencyjne, deklaracje współpracy) zakładające współpracę z innymi podmiotami z obszaru LSR - 0 pkt.
- wnioskodawca przedstawił co najmniej 3 zobowiązania (np. listy intencyjne, deklaracje współpracy) zakładające współpracę z innymi podmiotami z obszaru LSR - 2 pkt.
- wnioskodawca przedstawił co najmniej 6 lub więcej zobowiązań (np. listy intencyjne, deklaracje współpracy) zakładających współpracę z innymi podmiotami z obszaru LSR - 4 pkt.

Punktacja: 0 lub 2 lub 4 pkt.

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami: listy intencyjne, deklaracje współpracy. Przedstawione dokumenty nie mogą być starsze niż 3 miesiące liczone od daty złożenia do biura LGD wniosku o przyznanie pomocy.

9. Tworzenie miejsc pracy - drugie kryterium rozstrzygające

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Preferuje się operacje przyczyniające się do utworzenia miejsc pracy.

- utworzenie 1 miejsca pracy - 4 pkt.
- utworzenie 2 miejsc pracy – 8 pkt.

- utworzenie 3 lub więcej miejsc pracy – 12 pkt.

Jako miejsce pracy rozumie się zatrudnienie na pełny etat.

Punktacja: 0 lub 4 lub 8 lub 12 pkt.

Opis oraz sposób oceny kryterium:

Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.

Uwaga! W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie według Lokalnych Kryteriów Wyboru otrzymają taką samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej będą decydowały „kryteria rozstrzygające”.

Pierwszym kryterium rozstrzygającym jest kryterium nr 9, „Tworzenie miejsc pracy”. Jeśli w tym kryterium liczba punktów będzie taka sama w przypadku dwóch lub więcej operacji, rozstrzygać będzie drugie kryterium rozstrzygające, tj. kryterium nr 3, „Wsparcie osób należących do grup osób w niekorzystnej sytuacji”.

Jeśli liczba punktów uzyskanych przez dwie lub więcej operacji nadal będzie taka sama, o kolejności na liście rankingowej zadecyduje czas (kolejność) złożenia wniosku.

Sposób składania wniosku o przyznanie pomocy

Wnioski w ramach konkursu na rozwój działalności gospodarczej będzie można składać w terminie trwania naboru w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny opracowanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).

Aby móc złożyć wniosek o przyznanie pomocy do LGD „EUROGALICJA” trzeba posiadać **numer ewidencji producentów (EP), który nadaje ARiMR** Podkarpacki Oddział Regionalny (ul. Lubelska 46, Rzeszów lub 37-100 Łańcut ul. Traugutta 20 dla gmin z powiatu łańcuckiego). Później należy założyć konto w PUE ARiMR. Uzyskanie dostępu do aplikacji (zakładanie konta), zgodnie z obowiązującymi przepisami, odbywa się w formie elektronicznej. Aby założyć konto należy wejść na stronę <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> następnie kliknąć *eWniosekPlus* potem przewinąć lekko w dół i kliknąć link *Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE*. Zostanie się przekierowanym na stronę PUE gdzie można założyć konto klikając: *Zarejestruj się*.

Aby uzyskać dostęp do aplikacji, zostanie się poproszonym o podanie danych weryfikacyjnych, którymi są:

- 1) Numer producenta (login) – jest to 9-cio cyfrowy numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARiMR Podkarpacki Oddział Regionalny
- 2) 8 ostatnich cyfr rachunku bankowego – chodzi o 8 ostatnich cyfr konta bankowego podanego we wniosku o wpis do ewidencji producentów (EP)

3) Wyplacona kwota – kwota ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR zrealizowanego poprzednim roku. Należy wybrać wartość 0,00.

Link to Instrukcja logowania Platformy Usług Elektronicznych: TUTAJ.

https://prow.podkarpackie.pl/images/mics/wnioski/PS_WPR/wdrazenie_LSR/instrukcje_PUE/Instrukcja_logowania_PUE.pdf

Link do innych przydatnych instrukcji:

<https://eurogalicja.org/lsr-konsultacje/instrukcje-do-naborow-w-ramach-ps-wpr>

Link do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków:

<https://eurogalicja.org/lsr-konsultacje/dokumenty-do-pobrania#procedury-wyboru-operacji>

Link do Wytycznych:

<https://eurogalicja.org/lsr-konsultacje/wytyczne-ps-wpr>