Załącznik nr 1A do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

# SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

## Zadanie nr 1. Półkolonia integracyjno-sportowa organizowana w gminie Czarna

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

1. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych u 135 uczniów z obszaru gminy Czarna do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.

2. Zadanie polega na realizacji 3 półkolonii dla uczniów klas I-III z terenu gminy Czarna. Łącznie 135 dzieci (67 dziewczynek, 68 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na 9 grup po 15 osób.

   Rodzaj i charakter zajęć sportowo-integracyjnych w ramach półkolonii:
   1. Zajęcia sportowe realizowane na miejscu: nauka i doskonalenie umiejętności w dyscyplinach ruchowych.
   2. Integracja i zabawa: gry i zabawy integracyjne.
   3. Wyjazdowe zajęcia sportowo-integracyjne: do parku trampolin (Rzeszów), na lodowisko (Białobrzegi), kręgle (Rzeszów), do Podkarpackiego Centrum Nauki Łukasiewicz w Jasionce, do sali zabaw (Malawa).
   Realizacja zaplanowana jest na okres 5 dni ferii zimowych w 2026 r. (7 godzin dziennie).

   Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:

   1) zatrudnienie kadry wychowawczej - Zatrudnienie 9 wychowawców na 5 dni po 7 godzin/dzień, łącznie 315 godzin.

   2) zatrudnienie kierowników półkolonii - zatrudnienie 3 kierowników półkolonii na 5 dni po 7 godzin/dzień, łącznie 105 godzin.

   3) wyżywienie uczestników półkolonii - śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 135 osób przez 5 dni.

   4) usługi transportowe - 5 wyjazdów dla każdej 45 osobowej grupy wraz z opiekunami (2 wyjazdy Rzeszów, 1 wyjazd Malawa, 1 wyjazd Białobrzegi). Razem 15 przejazdów.
   5) wyjazdy edukacyjne i integracyjne tj. 5 wyjazdów uczestników każdej z półkolonii do:
      1. do parku trampolin -135 biletów wstępu na 2 godz. wraz z zakupem skarpet antypoślizgowych (Rzeszów)
      2. na łyżwy - 135 biletów wstępu na 2 godz. wraz z wypożyczeniem sprzętu (Białobrzegi)
      3. na kręgle - 135 biletów wstępu na 2 godz. W ramach ceny biletu zawarto: dwie godziny gry na torach do kręgli, wypożyczenie butów do gry oraz poczęstunek dla uczestników w formie pizzy (Rzeszów)
      4. do Podkarpackiego Centrum Nauki Łukasiewicz -135 biletów wstępu wraz z warsztatami naukowymi. (Jasionka)
      5. do Sali zabaw - obejmuje koszt wstępu 135 uczniów (3 turnusy) na łączny czas 3 godzin, w tym czas trwania warsztatów kulinarnych - 1h dla każdej grupy 15 osobowej – łącznie 9 godz. W ramach 1 turnusu (45 uczniów) przewidziano 2 godz. zabaw oraz 1 godz. warsztatów kulinarnych na grupę (warsztaty będą prowadzone w grupach 15 osobowych na zamianę (Malawa).

   6) ubezpieczenie dla uczestników/uczestniczek półkolonii (NNW) - Ubezpieczenie dla 135 dzieci na okres 5 dni.

   7) pomoce niezbędne do realizacji zajęć:

1. 135 szt. bidonów/butelek filtrujących wodę (pojemność 0,7l, wbudowany filtr węglowy, materiał bez BPA)
2. 135 szt. strojów sportowych (koszulki i spodenki bawełniane)
3. 135 szt. medali (metalowe ze wstążką)
4. 135 szt. dyplomów (kolorowe, format A4, gramatura papieru od 170 do 300 g)

3. Zaangażowana kadra to:

   - opiekunowie - 9 osób o wykształceniu pedagogicznym będące nauczycielami lub posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku.

   - kierownicy - 3 osoby posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursów na kierownika wypoczynku.

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników zadania:

   Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych i osobistych takich jak współpraca w grupie oraz integracja społeczna. Kompetencje zostaną zmierzone po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+.

   Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

5. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury). Minimalizowanie zużycie zasobów w postaci papieru i tonerów poprzez: ograniczenie ilości druku, przesyłanie materiałów w formie elektronicznej, drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów gdy będzie to możliwe.

6. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Czarna z klas I-III. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.

2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez grantobiorcę w miesiącach grudzień 2025 - styczeń 2026 r. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada).
   Do głównych zadań grantobiorcy należy:
   - organizacja działań promocyjnych i informacyjnych, które zwiększą świadomość mieszkańców na temat projektu,
   - opracowanie i udostępnienie formularzy rekrutacyjnych zgodnych z wymaganiami LGD,
   - przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń pod kątem zgodności z określonymi kryteriami,

- dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami tz. brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo.
4. Rekrutacja będzie odbywała się za pomocą formularza rekrutacyjnego. Formularz będzie można składać osobiście w miejscu wskazanym przez Grantobiorcę lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy.
5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
6. Działania na rzecz dostępu osób z niepełnosprawnością: stosowanie różnych sposobów komunikacji (telefonicznie, e-mailowo, osobiście, poprzez stronę internetową), dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki, Informacje o zadaniu wraz z dokumentacją rekrutacyjną dostępne będą również na stronie internetowej LGD „EUROGALICJA" (strona dostępna cyfrowo w standardzie WCAG2.1).
7. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:
   1) Kryteria formalne:
      a) status ucznia szkoły podstawowej z gminy Czarna,
      b) chęć uczestnictwa potwierdzona formularzem zgłoszeniowym i deklaracją podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego,
      c) przedstawienie dokumentu potwierdzającego status ucznia (np. kserokopii legitymacji szkolnej).
   2) Kryteria premiujące:
      a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych -oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez GOPS/MOPS)
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji remisowej – kolejność zgłoszeń (data, godzina). Osoby, które nie zostaną przyjęte, trafią na listę rezerwową.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

| Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | | Sposób pomiaru |
|---|---|---|---|---|---|
| | | kobiety | mężczyźni | ogółem | |
| **Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)** | | | | | |
| Wp 1.2.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem | osoby | 67 | 68 | 135 | Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który jest zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Wp 1.2.3 Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego | osoby | 67 | 68 | 135 | Jw. |
| **Wskaźnik rezultatu** | | | | | |
| Wr W.1.2 Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu. | osoby | 54 | 54 | 108 | Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne. Wskaźnik zostanie zmierzony po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w LWK EFS+. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu. |
| **Inne wspólne wskaźniki produktu** - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów. | | | | | |
| Liczba projektów, w których finansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | szt. | 0 | 0 | 0 | Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/ protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego. |
| Liczba osób z niepełnosprawnościam i objętych wsparciem w programie | osoby | 0 | 0 | 0 | Pomiar w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z def. wskaźnika kod: WLWK-EECO12). Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu. |
| Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie | osoby | 0 | 0 | 0 | Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego. |
| Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie | osoby | 0 | 0 | 0 | Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego. |
| Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie | osoby | 0 | 0 | 0 | Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu. |
| Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie | osoby | 0 | 0 | 0 | Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu. |

IV. REZULTATY ZADANIA

1. Wśród co najmniej 80% dziewczynek i chłopców uczestniczących w półkolonii wzrośnie poziom kompetencji społecznych w obszarze współpracy w grupie i integracji, a także w zakresie umiejętności nawiązywania relacji.

V. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **111 540,00 zł.**
2. Koszty kwalifikowane zadania:

| Lp. | Kategoria wydatku | Charakterystyka wydatku |
|---|---|---|
| 1. | Wynagrodzenie kadry wychowawczej | Zatrudnienie 9 wychowawców na 5 dni po 7 godzin/dzień, łącznie 315 godzin Na 1 opiekuna przypadać będzie nie więcej niż 15 dzieci biorących udział w półkolonii. Do obowiązków wychowawców poza opieką nad uczestnikami półkolonii będzie należeć przeprowadzenie zajęć sportowych, integracyjnych i zabaw) |
| 2. | Wynagrodzenie kierowników półkolonii | zatrudnienie 3 kierowników półkolonii na 5 dni po 7 godzin/dzień, łącznie 105 godzin |
| 3. | Wyżywienie uczestników półkolonii | śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 135 osób przez 5 dni |
| 4. | Usługi transportowe | 5 wyjazdów dla każdej 45 osobowej grupy wraz z opiekunami (2 wyjazdy Rzeszów, 1 wyjazd Malawa, 1 wyjazd Białobrzegi). Razem 15 przejazdów. |
| 5. | Wyjazdy | 5 wyjazdów uczestników każdej z półkolonii do: |

| | | |
|---|---|---|
| | edukacyjne i integracyjne | 1. do parku trampolin -135 biletów wstępu na 2 godz. wraz z zakupem skarpet antypoślizgowych (Rzeszów)<br>2. na łyżwy - 135 biletów wstępu na<br>2 godz. wraz z wypożyczeniem sprzętu (Białobrzegi)<br>3. na kręgle - 135 biletów wstępu na 2 godz. W ramach ceny biletu zawarto: dwie godziny gry na torach<br>do kręgli, wypożyczenie butów do gry oraz poczęstunek dla uczestników w formie pizzy (Rzeszów)<br>4. do Podkarpackiego Centrum Nauki Łukasiewicz -135 biletów wstępu wraz z warsztatami naukowymi. (Jasionka)<br>5. do Sali zabaw - obejmuje koszt wstępu 135 uczniów (3 turnusy) na łączny czas 3 godzin, w tym czas trwania warsztatów kulinarnych - 1h dla każdej grupy 15 osobowej – łącznie 9 godz. W ramach 1 turnusu (45 uczniów) przewidziano 2 godz. zabaw oraz 1 godz. warsztatów kulinarnych na grupę (warsztaty będą prowadzone w grupach 15 osobowych na zamianę (Malawa) |
| 6. | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków | Ubezpieczenie dla 135 dzieci na okres 5 dni. |
| 7. | Pomoce niezbędne do realizacji zajęć dla każdego uczestnika półkolonii | 1. 135 szt. bidonów/butelek filtrujących wodę (pojemność 0,7l, wbudowany filtr węglowy, materiał bez BPA)<br>2. 135 szt. strojów sportowych (koszulki i spodenki bawełniane)<br>3. 135 szt. medali (metalowe ze wstążką)<br>4. 135 szt. dyplomów (kolorowe, format A4, gramatura papieru od 170 do 300 g) |
| **Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 111 540,00 zł** | | |

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: **Liczba półkolonii w gminie Czarna - 3**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD "EUROGALICJA"):
   1) **Umowy z wychowawcami oraz kierownikami półkolonii wraz z dziennikami zajęć.**
   2) Dokumentacja rekrutacyjna.
   3) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”.
   4) Listy obecności.
   5) Protokoły z wykonania usługi transportu.
   6) Polisa/y ubezpieczeniowe.
   7) Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór pomocy niezbędnych do realizacji zadania.
   8) Dokumenty potwierdzające realizacje wyjazdów edukacyjno-integracyjnych np. dokumentacja zdjęciowa.
   9) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
   10) Inne powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

…… ……

*Miejscowość i data* *Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy*