Załącznik nr 1B do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. Organizacja zajęć integracyjno-sportowych w formie kolonii i półkolonii organizowanych w Gminie Głogów Małopolski

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

1. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych u 100 uczniów z obszaru gminy Głogów Małopolski do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.

2. Zadanie polega na realizacji 1 kolonii i 2 półkolonii dla uczniów ze szkół podstawowych z terenu gminy Głogów Młp.: klasy IV-VIII – zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach kolonii narciarskiej – 40 osób, klasy I-IV zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach półkolonii – 60 osób.

   a) Zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach kolonii narciarskiej:
   Zadanie realizowane w ośrodku wypoczynkowym w okolicach Zakopanego.
   Wyjazdowa kolonia narciarska trwająca 7 dni dla 40 uczennic/uczniów (2 grupy liczące po 20 osób każda) obejmujące:
   - wyjazd, zakwaterowanie i obiadokolacja w Ośrodku Wypoczynkowym w okolicach Zakopanego;
   - śniadania z możliwością zrobienia II śniadania na wynos, przejazdy na stok, zajęcia na stoku z przerwą na II śniadania w trakcie, powroty na miejsce noclegu, obiadokolacje, integracja, wspólne zabawy i podsumowanie dnia;
   - śniadanie, wyjazd do Zakopanego, Krupówki, zajęcia na basenach termalnych,
   - śniadanie, wykwaterowanie i powrót.
   Realizacja działań zaplanowana jest na okres 7 dni ferii zimowych w 2026 roku.

   Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
   a.1) zatrudnienie kadry wychowawczej – zatrudnienie 4 wychowawców oraz 1 kierownika na 7 dni kolonii
   a.2) nocleg wraz z wyżywieniem – 6 noclegów dla 45 osób wraz z wyżywieniem obejmującym śniadania, II śniadania, obiadokolacje
   a.3) wypożyczenie sprzętu narciarskiego – koszt wypożyczenia na 4 dni 40 kpl. sprzętu narciarskiego tj. buty, narty, kijki, kaski.
   a.4) karnety na stok – zakup 44 karnetów 4-dniowych karnetów dla uczestników kolonii oraz wychowawców
   a.5) bilety na baseny termalne – zakup 45 biletów wstępu na 3 godziny
   a.6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie dla 45 osób na okres 7 dni
   a.7) usługa transportowa – wynajem autokaru dla 45 osobowej grupy na okres 7 dni, wliczony dojazd do okolicznych atrakcji

   b) Zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach półkolonii:
   Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Głogów Małopolski, przy czym część działań – w szczególności zajęcia wyjazdowe – odbędzie się w najbliższych dostępnych lokalizacjach oferujących odpowiednią infrastrukturę integracyjną i edukacyjną.
   Półkolonia integracyjno-sportowa : 2 półkolonie (2 x 30 osób) - każdy trwających 5 dni - od poniedziałku do piątku – codziennie po 9 godzin.

Rodzaj i charakter zajęć sportowo-integracyjnych w ramach półkolonii:
1. Zajęcia sportowe realizowane na miejscu: nauka i doskonalenie umiejętności w zajęciach ruchowych
2. Integracja i zabawa: gry i zabawy integracyjne,
3. Wyjazdowe zajęcia edukacyjno-integracyjne,
4. Zajęcia integracyjno-edukacyjne realizowane na miejscu: szkolenie z zakresu pierwszej pomocy, trening kompetencji społecznych.
Realizacja działań zaplanowana jest na okres ferii zimowych 2026.

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
b.1) zatrudnienie kadry wychowawczej - zatrudnienie 4 wychowawców (po 2 wychowawców na turnus) na 5 dni po 9 godzin, łącznie 180 godzin
b.2) zatrudnienie kierowników półkolonii – zatrudnienie 2 kierowników (1 na turnus) na 5 dni po 9 godzin, łącznie 90 godzin
b.3) wyżywienie uczestników półkolonii - śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 60 osób przez 5 dni.
b.4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - Ubezpieczenie dla 60 dzieci na okres 5 dni.
b.5) usługa transportowa – wynajęcie autokaru na 4 dni x 2 turnusy dla uczestników wraz z opiekunami
b.6) zajęcia/wyjazdy edukacyjne i integracyjne: zakup biletów wstępu do
- parku trampolin (Rzeszów) 60 biletów na 2 godz. ,wraz z zakupem skarpet antypoślizgowych
- na basen (Głogów Młp.) 60 biletów wstępu na 2 godziny wraz z instruktorami, (1 instruktor na 15 osobową grupę na 2 godziny lekcyjne)
-na siłownię (Głogów Młp.), 60 biletów wstępu na 2 godziny wraz z wynagrodzeniem trenerów (1 trener na 15 osobową grupę x 2 godziny)
- na ściankę wspinaczkową (Rzeszów) - 60 biletów wstępu na 3 godz. wraz z wypożyczeniem sprzętu i wynagrodzeniem instruktorów
- kurs samoobrony (Głogów Młp.), - 60 biletów wstępu na 2 godz. wraz z wynagrodzeniem instruktorów (1 instruktor na 15 osobową grupę x 2 godziny)
- kurs sztuki walki (Głogów Młp.) - 60 biletów wstępu na 2 godz. wraz z wynagrodzeniem instruktorów (1 instruktor na 15 osobową grupę x 2 godziny)
- warsztaty dietetyczne(Głogów Młp.) – 60 biletów wstępu na 2 godziny wraz z wynagrodzeniem dietetyków (2 dietetyków na 30 osobową grupę x 2 godziny)

Wyjazdy odbędą się w tygodniu (poniedziałek–piątek) w ramach turnusów półkolonii.

b.7) szkolenie z pierwszej pomocy; zajęcia edukacyjne dla 60 osób – 1 godzina zajęć dla 30 osobowej grupy
b.8) trening umiejętności społecznych; 4 godz. warsztatów dla 60 osób prowadzonych przez 2 trenerów (2 spotkania po 2 godz. na 30-osobową grupę)
b.9) pomoce niezbędne do realizacji zajęć dla każdego uczestnika półkolonii
- 60 szt. Bidonów/butelek filtrujących wodę (pojemność 0,5l, wbudowany filtr węglowy, materiał bez BPA
- 60 sztuk bawełnianych koszulek sportowych

3. Zaangażowana kadra to:

a) Zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach kolonii narciarskiej:

- opiekunowie - osoby o wykształceniu pedagogicznym będące nauczycielami lub posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku

- kierownk - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz posiada zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku.

b) Zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach półkolonii:

- opiekunowie - 4 osoby o wykształceniu pedagogicznym będące nauczycielami lub posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku.

- kierownicy - 2 osoby posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursów na kierownika wypoczynku.

- Instruktor pierwszej pomocy - ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP);
- trener TUS - osoby z wykształceniem psychologicznym/pedagogicznym, ukończony kurs/szkolenie z zakresu TUS;

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników zadania:

   Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych i osobistych takich jak współpraca w grupie oraz integracja społeczna. Kompetencje zostaną zmierzone po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+.
   Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

5. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury). Minimalizowanie zużycie zasobów w postaci papieru i tonerów poprzez: ograniczenie ilości druku, przesyłanie materiałów w formie elektronicznej, drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów gdy będzie to możliwe.

6. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Głogów Małopolski z klas I-VIII. (dla kolonii narciarskiej: kl. IV-VIII, dla półkolonii: kl. I-IV)
   Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.

2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez grantobiorcę w miesiącach grudzień 2025 - styczeń 2026 r. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada).

Do głównych zadań grantobiorcy należy:
- organizacja działań promocyjnych i informacyjnych, które zwiększą świadomość mieszkańców na temat projektu,
- opracowanie i udostępnienie formularzy rekrutacyjnych zgodnych z wymaganiami LGD,
- przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń pod kątem zgodności z określonymi kryteriami,
- dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami tz. brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo.
4. Rekrutacja będzie odbywała się za pomocą formularza rekrutacyjnego.

   Formularz będzie można składać osobiście w miejscu wskazanym przez Grantobiorcę lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy.

5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
6. Działania na rzecz dostępu osób z niepełnosprawnością: stosowanie różnych sposobów komunikacji (telefonicznie, e-mailowo, osobiście, poprzez stronę internetową), dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki, Informacje o zadaniu wraz z dokumentacją rekrutacyjną dostępne będą również na stronie internetowej LGD „EUROGALICJA” (strona dostępna cyfrowo w standardzie WCAG2.1).
7. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:
   1) Kryteria formalne:

      a) status ucznia szkoły podstawowej z gminy Głogów Małopolski,
      b) chęć uczestnictwa potwierdzona formularzem zgłoszeniowym i deklaracją podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego,
      c) przedstawienie dokumentu potwierdzającego status ucznia (np. kserokopii legitymacji szkolnej).

   2) Kryteria premiujące:

      a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych - oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez GOPS/MOPS)

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji remisowej – kolejność zgłoszeń (data, godzina). Osoby, które nie zostaną przyjęte, trafią na listę rezerwową.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR					
Wp 1.2.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	47	53	100	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który jest zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Wp 1.2.3 Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	47	53	100	Jw.
Wskaźnik rezultatu					
Wr W.1.2 Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.	osoby	38	42	80	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne. Wskaźnik zostanie zmierzony po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w LWK EFS+. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których finansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/ protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób z niepełnosprawnościami i objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z def. wskaźnika kod: WLWK-EECO12). Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób z krajów	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13)

trzecich objętych wsparciem w programie					w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

IV. REZULTATY ZADANIA

1. Wśród co najmniej 80% dziewczynek i chłopców uczestniczących w półkolonii wzrośnie poziom kompetencji społecznych w obszarze współpracy w grupie i integracji, a także w zakresie umiejętności nawiązywania relacji.

V. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa **180 172,00 zł**
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku	Przyjęta rynkowa wartość jednostkowa	Wartość ogółem (PLN)
a) Zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach kolonii narciarskiej				
1.	Wynagrodzenie kadry wychowawczej	Zatrudnienie: a) kadra wychowawcza - 4 wychowawców b) kierownik kolonii - 1 kierownik kolonii dla 40 uczestników/uczestniczek na 7 dni kolonii		
2.	Nocleg wraz z wyżywieniem	6 noclegów dla 45 osób wraz z wyżywieniem obej. śniadania, II śniadanie, obiadokolacje		
3.	Wypożyczenie sprzętu narciarskiego	wypożyczenie na 4 dni 40 kpl. sprzętu narciarskiego tj.: buty, narty, kijki, kaski dla uczestników)		
4.	Karnety na stok	zakupu 44 karnetów x 4 dni dla uczestników kolonii i wychowawców		
5.	Bilety na baseny termalne	koszt wstępu na baseny dla 40 uczestników, 4 wychowawców i kierownika wypoczynku		
6.	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków	ubezpieczenie grupy 45 osobowej - sporty wysokiego ryzyka, narciarstwo i snowboarding		
7.	Usługa transportowa	koszt wynajmu autokaru dla 45 osobowej grupy na 7 dni, w cenę usługi wliczony jest dojazd do okolicznych atrakcji		
b) Zajęcia integracyjno-sportowe realizowane w ramach 2 półkolonii				
8.	Wynagrodzenie kadry wychowawczej	2 wychowawców na turnus, 5 dni x 9 godz./dzień, łącznie 180 godzin (2 turnusy)		
9.	Wynagrodzenie kierowników półkolonii	1 kierownik na turnus na 5 dni x 9 godz./dzień, łącznie 90 godzin (2 turnusy)		
10.	Wyżywienie uczestników półkolonii	koszt obejmuje śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 60 dzieci podczas półkolonii - 60 osób x 5 dni		
11.	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków	ubezpieczenie pięciodniowe dla 2 grup 30 osobowych uczestników/uczestniczek półkolonii		
12.	usługa transportowa	koszt wynajęcia autokaru na 4 dni x 2 turnusy		
13.	zajęcia/wyjazdy edukacyjno-integracyjne	7 wyjazdów uczestników każdej z półkolonii do: 1. park trampolin - 60 biletów wstępu na 2 godz. oraz zakup skarpetek antypoślizgowych 60 szt. 2. basen - 60 biletów wstępu na 2 godz. wraz z wynagrodzeniem instruktorów nauki pływania. W ramach 1 turnusu (30 uczniów) przewidziano koszt 2 instruktorów x 2 godz. lekcyjne (po 45 min.) 3. siłownia - 60 biletów wstępu na 2 godz. i wynagrodzenie trenerów. W ramach 1 turnusu (30 uczniów) przewidziano koszt 2 trenerów x 2 godz. 4. kurs samoobrony - 60 biletów wstępu na 2 godz. wraz z wynagrodzeniem Instruktorów, W ramach 1 turnusu (30 uczniów) przewidziano koszt 2 instruktorów x 2 godz. 5. kurs sztuk walki - 2 godz. zajęć dla 60 osób. W ramach 1 turnusu (30 uczniów) przewidziano koszt 2 instruktorów x 2 godz. 6. ściankę wspinaczkową - 60 biletów wstępu na 3 godz., wypożyczenie sprzętu i wynagrodzenie instruktorów. 7. warsztaty dietetyczne - 2 godz. warsztatów dietetycznych dla 2 grup po 30 osób		

14.	zajęcia edukacyjne	2 rodzaje zajęć: 1. szkolenie z pierwszej pomocy - zajęć edukacyjnych dla 60 osób uczące podstaw udzielania pierwszej pomocy 1 godz. x 2 grupy po 30 osób. 2. trening umiejętności społecznych - 4 godz. warsztatów dla 60 osób prowadzone przez dwóch trenerów (2 spotkania dla 30 osobowej grupy po 2 godz.
15.	wyposażenie dla każdego uczestnika półkolonii	1. 60 szt. x butelka filtrująca 0,5l 2. 60 szt. x koszulka sportowa
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 180 172,00 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: **Liczba kolonii i półkolonii w gminie Głogów Małopolski - 3**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD "EUROGALICJA"):
   1) Umowy z wychowawcami oraz kierownikami półkolonii wraz z dziennikami zajęć.
   2) Dokumentacja rekrutacyjna.
   3) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021".
   4) Listy obecności.
   5) Protokoły z wykonania usługi transportu.
   6) Polisa/y ubezpieczeniowe.
   7) Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór pomocy niezbędnych do realizacji zadania.
   8) Dokumenty potwierdzające realizacje wyjazdów edukacyjno-integracyjnych np. zdjęcia.
   9) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
   10) Umowy z instruktorami lub innymi osobami zaangażowanymi w grancie
   11) Inne powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……...
Miejscowość i data

……...
Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy