Załącznik nr 1C do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. Półkolonia integracyjno-sportowa organizowana w gminie Krasne

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

1. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych u 230 uczniów z obszaru gminy Krasne do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.

2. Zadanie polega na realizacji 4 półkolonii dla uczniów klas I-III z terenu gminy Krasne. Łącznie 230 dzieci (111 dziewczynek, 119 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na16 grup

   Rodzaj i charakter zajęć sportowo-integracyjnych w ramach półkolonii:
   1. Zajęcia sportowe realizowane na miejscu: nauka i doskonalenie umiejętności w dyscyplinach ruchowych.
   2. Integracja i zabawa: warsztaty, gry i zabawy integracyjne.
   3. Wyjazdowe zajęcia edukacyjno-integracyjne: wyjazd na basen (Nowa Wieś), na warsztaty tematyczne (Zamek-Muzeum w Łańcucie), do parku trampolin (Rzeszów).
   Realizacja zaplanowana jest na okres 5 dni ferii zimowych w 2026 r. (po 5 godzin dziennie).

   Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:

   1) zatrudnienie kadry wychowawczej - zatrudnienie 16 wychowawców na 5 dni po 5 godzin/dzień, łącznie 400 godzin.
   2) zatrudnienie kierowników półkolonii - zatrudnienie 4 kierowników półkolonii na 5 dni po 5 godzin/dzień, łącznie 100 godzin.
   3) wyżywienie uczestników półkolonii - śniadanie, obiad, przekąski i napoje dla 230 osób przez 5 dni.
   4) usługa transportowa - 3 wyjazdy autokarowe dla każdej grupy z danej półkolonii na zajęcia edukacyjne i rozrywkowe: łącznie 230 uczniów x 3 wyjazdy (1 wyjazd do parku trampolin w Rzeszowie, 1 wyjazd na basen do Nowej Wsi oraz 1 wyjazd na warsztaty tematyczne do Zamek-Muzeum w Łańcucie).
   5) wyjazdy edukacyjne i integracyjne, tj. 3 wyjazdy uczestników półkolonii do:
      1. Wyjazd na basen do Nowej Wsi - zakupu 230 biletów wstępu na 2 godz.
      2. Wyjazd do Zamek-Muzeum w Łańcucie na warsztaty tematyczne z zakresu pogłębienia współpracy w grupie - 1,5 godz. warsztaty dla 230 uczestników.
      3. Wyjazd do parku trampolin w Rzeszowie - zakupu 230 biletów wstępu na min. 1 godz.
   6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla uczestników/uczestniczek półkolonii - ubezpieczenie dla 230 dzieci na okres 5 dni.
   7) warsztaty ogólnorozwojowe taneczne z instruktorem – koszt zatrudnienia instruktora, który przeprowadzi zajęcia taneczne: 2 godz. x 16 grup, łącznie 32 godz. warsztatów.
   8) materiały do prowadzenia zajęć integracyjnych oraz warsztatów wzmacniających prozdrowotny tryb życia, które przeprowadzą wychowawcy – koszt zakupu 16 kpl. W skład 1 kpl wchodzą: artykuły papiernicze (np. Bristolu, białego i kolorowego papieru ksero, arkuszy samoprzylepnych), plastyczne (np. kredek, flamastrów, farb i pasteli, klejów i taśm, plasteliny, modeliny i gliny, zestawów kreatywnych oraz przyborów typu pędzle, nożyczki ect.), różnego rodzaju produkty spożywcze, przemysłowe i higieniczne do wspólnego przygotowania posiłków (np. zdrowych przekąsek i sałatek), gry kooperacyjne.
   9) wyposażenia dla każdego uczestnika półkolonii - zakup 230 szt. medali metalowych ze wstążką dla uczestników półkolonii.

3. Zaangażowana kadra to:

- opiekunowie - 16 osób o wykształceniu pedagogicznym będące nauczycielami lub posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku.

- kierownicy - 4 osoby posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursów na kierownika wypoczynku.

- instruktor tańca - ukończony kurs nauki tańca, minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu Warsztatów/zajęć tanecznych.

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników zadania:

   Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych i osobistych takich jak współpraca w grupie oraz integracja. Kompetencje zostaną zmierzone po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+.

   Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

5. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury). Minimalizowanie zużycie zasobów w postaci papieru i tonerów poprzez: ograniczenie ilości druku, przesyłanie materiałów w formie elektronicznej, drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów gdy będzie to możliwe.

6. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Krasne z klas I-III. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.

2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez grantobiorcę w miesiącach grudzień 2025 - styczeń 2026 r. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada).
   Do głównych zadań grantobiorcy należy:
   - organizacja działań promocyjnych i informacyjnych, które zwiększą świadomość mieszkańców na temat projektu,
   - opracowanie i udostępnienie formularzy rekrutacyjnych zgodnych z wymaganiami LGD,
   - przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń pod kątem zgodności z określonymi kryteriami,
   - dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami tz. brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo.
4. Rekrutacja będzie odbywała się za pomocą formularza rekrutacyjnego. Formularz będzie można składać osobiście w miejscu wskazanym przez Grantobiorcę lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy.
5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
6. Działania na rzecz dostępu osób z niepełnosprawnością: stosowanie różnych sposobów komunikacji (telefonicznie, e-mailowo, osobiście, poprzez stronę internetową), dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki, Informacje o zadaniu wraz z dokumentacją rekrutacyjną dostępne będą również na stronie internetowej LGD „EUROGALICJA" (strona dostępna cyfrowo w standardzie WCAG2.1).
7. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:
   1) Kryteria formalne:
      a) status ucznia szkoły podstawowej z gminy Krasne,
      b) chęć uczestnictwa potwierdzona formularzem zgłoszeniowym i deklaracją podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego,
      c) przedstawienie dokumentu potwierdzającego status ucznia (np. kserokopii legitymacji szkolnej).
   2) Kryteria premiujące:
      a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych -oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez GOPS/MOPS)
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji remisowej – kolejność zgłoszeń (data, godzina). Osoby, które nie zostaną przyjęte, trafią na listę rezerwową.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
Wp 1.2.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	111	119	230	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który jest zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Wp 1.2.3 Ludność objęta projektami w ramach	osoby	111	119	230	Jw.

zintegrowanego rozwoju terytorialnego					
Wskaźnik rezultatu					
Wr W.1.2 Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.	osoby	89	95	184	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne. Wskaźnik zostanie zmierzony po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w LWK EFS+. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których finansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/ protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób z niepełnosprawnościam i objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z def. wskaźnika kod: WLWK-EECO12). Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie

					zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

IV. REZULTATY ZADANIA

1. Wśród co najmniej 80% dziewczynek i chłopców uczestniczących w półkolonii wzrośnie poziom kompetencji społecznych w obszarze współpracy w grupie i integracji, a także w zakresie umiejętności nawiązywania relacji.

V. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **112 640,00 zł.**
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Wynagrodzenie kadry wychowawczej	Zatrudnienie 16 wychowawców na 5 dni po 5 godzin/dzień, łącznie 400 godzin Na 1 opiekuna przypadać będzie nie więcej niż 15 dzieci biorących udział w półkolonii. Do obowiązków wychowawców poza opieką nad uczestnikami półkolonii będzie należeć przeprowadzenie zajęć sportowych, integracyjnych i warsztatów.
2.	Wynagrodzenie kierowników półkolonii	zatrudnienie 4 kierowników półkolonii na 5 dni po 5 godzin/dzień, łącznie 100 godzin
3.	Wyżywienie uczestników półkolonii	śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 230 osób przez 5 dni
4.	usługa transportowa	3 wyjazdy dla każdej grupy z danej półkolonii na zajęcia edukacyjne i rozrywkowe: 5 autokarów x 3 wyjazdy
5.	koszty wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych	3 wyjazdy uczestników półkolonii: 1. Wyjazd na basen do Nowej Wsi - zakupu 230 biletów wstępu na 2 godz.

		2. Wyjazd na warsztaty tematyczne z zakresu pogłębienia współpracy w grupie - 1,5 godz. warsztaty dla 230 uczestników 3. Wyjazd do parku trampolin w Rzeszowie - zakupu 230 biletów wstępu na min. 1 godz.
6.	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków	5 dni * 230 os.
7.	warsztaty ogólnorozwojowe	zatrudnienie instruktora, który przeprowadzi zajęcia taneczne: 2 godz. x 16 grup. Łącznie 32 godz. warsztatów
8.	materiały do prowadzenia zajęć integracyjnych oraz warsztatów dietetycznych	Zakup 16 kpl. W skład 1 kpl wchodzą: artykuły papiernicze (np. Bristolu, białego i kolorowego papieru ksero, arkuszy samoprzylepnych), plastyczne (np. kredek, flamastrów, farb i pasteli, klejów i taśm, plasteliny, modeliny i gliny, zestawów kreatywnych oraz przyborów typu pędzle, nożyczki ect.), różnego rodzaju produkty spożywcze, przemysłowe i higieniczne do wspólnego przygotowania posiłków (np. zdrowych przekąsek i sałatek), gry kooperacyjne
9.	pamiątkowe medale	zakup 230 szt. medali dla uczestników półkolonii
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 112 640,00 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: **Liczba półkolonii w gminie Krasne - 4**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD "EUROGALICJA"):
3. **Umowy z wychowawcami oraz kierownikami półkolonii wraz z dziennikami zajęć.**
4. Dokumentacja rekrutacyjna.
5. Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”.
6. Listy obecności.
7. Umowy z instruktorami lub innymi osobami zaangażowanymi w grancie.
8. Protokoły z wykonania usługi transportu.
9. Polisa/y ubezpieczeniowe.
10. Dokumenty potwierdzające realizacje wyjazdów edukacyjno-integracyjnych np. dokumentacja zdjęciowa.
11. Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór pomocy niezbędnych do realizacji zadania.
12. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
13. Inne powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……... ……..

Miejscowość i data *Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy*