Załącznik nr 1D do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. Półkolonia integracyjno-sportowa organizowana w gminie Sokołów Małopolski

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

1. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych u 135 uczniów z obszaru gminy Sokołów Małopolski do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.

Zadanie polega na realizacji 3 półkolonii dla uczniów klas I-IV z terenu gminy Sokołów Małopolski. Łącznie 135 dzieci (60 dziewczynek, 75 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na 3 turnusy liczących średnio po 45 uczestników (w ramach 1 turnusu zostaną utworzone 3 grupy po średnio 15 osób).

Rodzaj i charakter zajęć sportowo-integracyjnych w ramach półkolonii:
1. Zajęcia sportowe realizowane na miejscu: nauka i doskonalenie umiejętności w dyscyplinach ruchowych.
2. Integracja i zabawa: gry i zabawy integracyjne,
3. Wyjazdowe zajęcia edukacyjno-integracyjne: wyjazdy na ściankę wspinaczkową, na basen.
4. Zajęcia integracyjno-edukacyjne na miejscu: trening umiejętności społecznych, szkolenie z zakresu pierwszej pomocy.
Realizacja zaplanowana jest na okres 5 dni ferii zimowych w 2026 r.

2. Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:

1) zatrudnienie kadry wychowawczej - zatrudnienie 9 wychowawców na 5 dni po 8 godzin/dzień, łącznie 360 godzin
2) zatrudnienie kierowników półkolonii - zatrudnienie 3 kierowników półkolonii na 5 dni po 8 godzin/dzień, łącznie 120 godzin.
3) wyżywienie uczestników półkolonii - śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 135 osób przez 5 dni.
4) wynagrodzenie instruktorów zajęć ruchowych - wynagrodzenie 3 instruktorów z zajęć:
   a) instruktora gimnastyki i akrobatyki
   b) instruktora tenisa stołowego
   c) instruktora piłki halowej.
Dla każdej z dyscyplin przewidziano 12 godzin zajęć na jeden turnus (łącznie 36 godzin na turnus)
5) bilety wejścia na basen (Sokołów Młp.) - koszt obejmuje zakupu 135 biletów wstępu na 2 dni x 2 godz.
6) usługa transportowa - koszt wynajęcia autokaru, łącznie przewidziano 5 wyjazdów: 2 wyjazdy na basen do Sokołowa Młp. dla grupy 45 osobowej i 3 wyjazdy na ściankę wspinaczkową do Rzeszowa dla grupy 135 osobowej.
7) wyjazdu edukacyjno-integracyjnego: na ściankę wspinaczkową w Rzeszowie - koszt obejmuje zakupu 135 biletów wstępu na 3 godz.
8) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla uczestników/uczestniczek półkolonii - koszt obejmuje zakup ubezpieczenia pięciodniowego dla 135 uczestników/uczestniczek półkolonii
9) pomoce niezbędne do realizacji zajęć:
   1. bidon/butelka filtrująca wodę - 135 szt. butelek filtrujących wielokrotnego użytku o pojemności 0,7l.
   2. medal oraz dyplom - 135 kpl. (dyplom kolorowy, format A4, gramatura papieru od 170 do 300 g/m2; medale metalowe z wstążką, średnica 70 mm).
   3. apteczka pierwszej pomocy - 135 szt.

4. materiałów do prowadzenia zajęć integracyjnych - zestawy gier integracyjnych (gra zespołowa Wieża Frobella - 6 szt., Eduterapeutika Lux Trening umiejętności społecznych zestaw stolikowo-dywanowy - 2 szt., gra Dixit - 6 szt.)

10) zajęcia integracyjno-edukacyjne obejmujące 3 rodzaje zajęć: szkolenie z zakresu pierwszej pomocy, trening umiejętności społecznych, zajęcia w ramach Escape Room:

1. szkolenie z pierwszej pomocy - koszt zajęć przeprowadzonych przez 2 instruktorów dla 135 osób z zakresu udzielania pierwszej pomocy: 2 godz./dzień x 3 grupy po 45 osób
2. trening umiejętności społecznych -koszt 3–godzinnych warsztatów dla 135 osób prowadzone przez trenera: 3 grupy x 3 godz./dzień
3. Mobilny Escape Room - koszt zajęć edukacyjnych dla 135 osób: 3 godz. x 3 turnusy (czas zajęć na 1 turnusie: 3 grupy po 15 osób po 1 godz./dzień)

3. Zaangażowana kadra to:

- opiekunowie - 9 osób o wykształceniu pedagogicznym będące nauczycielami lub posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku.

- kierownicy - 3 osoby posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursów na kierownika wypoczynku.

- trener TUS - osoby z wykształceniem psychologicznym/pedagogicznym, ukończony kurs/ szkolenie z zakresu TUS.

- Instruktor tenisa stołowego oraz instruktor akrobatyki-gimnastyki: ukończony kurs instruktorski/trenerski, minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć;

- Instruktor piłki halowej: posiadanie minimum licencji UEFA C, minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć;

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników zadania:

Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych i osobistych takich jak współpraca w grupie oraz integracja społeczna. Kompetencje zostaną zmierzone po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+.
Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

5. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury). Minimalizowanie zużycie zasobów w postaci papieru i tonerów poprzez: ograniczenie ilości druku, przesyłanie materiałów w formie elektronicznej, drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów gdy będzie to możliwe.

6. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Sokołów Małopolski z klas I-IV.
   Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.

2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez grantobiorcę w miesiącach grudzień 2025 - styczeń 2026 r. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada).
   Do głównych zadań grantobiorcy należy:
   - organizacja działań promocyjnych i informacyjnych, które zwiększą świadomość mieszkańców na temat projektu,
   - opracowanie i udostępnienie formularzy rekrutacyjnych zgodnych z wymaganiami LGD,
   - przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń pod kątem zgodności z określonymi kryteriami,
   - dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami tz. brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo.
4. Rekrutacja będzie odbywała się za pomocą formularza rekrutacyjnego. Formularz będzie można składać osobiście w miejscu wskazanym przez Grantobiorcę lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy.
5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
6. Działania na rzecz dostępu osób z niepełnosprawnością: stosowanie różnych sposobów komunikacji (telefonicznie, e-mailowo, osobiście, poprzez stronę internetową), dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki, Informacje o zadaniu wraz z dokumentacją rekrutacyjną dostępne będą również na stronie internetowej LGD „EUROGALICJA” (strona dostępna cyfrowo w standardzie WCAG2.1).
7. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:
   1) Kryteria formalne:
      a) status ucznia szkoły podstawowej z gminy Sokołów Małopolski,
      b) chęć uczestnictwa potwierdzona formularzem zgłoszeniowym i deklaracją podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego,
      c) przedstawienie dokumentu potwierdzającego status ucznia (np. kserokopii legitymacji szkolnej).
   2) Kryteria premiujące:
      a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych - oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez GOPS/MOPS)

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji remisowej – kolejność zgłoszeń (data, godzina). Osoby, które nie zostaną przyjęte, trafią na listę rezerwową.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
Wp 1.2.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	60	75	135	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który jest zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Wp 1.2.3 Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	60	75	135	Jw.
Wskaźnik rezultatu					
Wr W.1.2 Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.	osoby	48	60	108	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne. Wskaźnik zostanie zmierzony po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w LWK EFS+. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których finansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/ protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób z niepełnosprawnościami i objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie

					o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z def. wskaźnika kod: WLWK-EECO12). Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

IV. REZULTATY ZADANIA

1. Wśród co najmniej 80% dziewczynek i chłopców uczestniczących w półkolonii wzrośnie poziom kompetencji społecznych w obszarze współpracy w grupie i integracji, a także w zakresie umiejętności nawiązywania relacji.

V. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **161 729,00 zł.**
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Wynagrodzenie kadry wychowawczej	Zatrudnienie 9 wychowawców na 5 dni po 8 godzin/dzień, łącznie 360 godzin Na 1 opiekuna przypadać będzie nie więcej niż 15 dzieci biorących udział w półkolonii. Do obowiązków wychowawców poza opieką nad uczestnikami półkolonii będzie należeć przeprowadzenie zajęć sportowych, integracyjnych i zabaw
2.	Wynagrodzenie kierowników półkolonii	zatrudnienie 3 kierowników półkolonii na 5 dni po 8 godzin/dzień, łącznie 120 godzin
3.	Wyżywienie uczestników półkolonii	śniadanie, obiad dwudaniowy, przekąski i napoje dla 135 osób przez 5 dni
4.	Usługi transportowe	5 wyjazdów: a) 2 wyjazdy na basen w Sokołowie Młp. b) 3 wyjazdy na ściankę wspinaczkową do Rzeszowa
5.	Wyjazdy sportowo-integracyjne	3 wyjazdy uczestników każdej z półkolonii : 1. na ściankę wspinaczkową - zakupu 135 biletów wstępu na 3 godz. 2. dwa wyjazdy na basen - zakupu 135 biletów wstępu na 2 dni x 2 godz.
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków	5 dni * 135 os.
7.	Pomoce niezbędne do realizacji zajęć dla każdego uczestnika półkolonii	1. bidon/butelka filtrująca wodę - 135 szt. 2. medal oraz dyplom - 135 kpl. 3. apteczka pierwszej pomocy - 135 szt. 4.materiałów do prowadzenia zajęć integracyjnych - zestawy gier integracyjnych (gra zespołowa Wieża Frobella - 6 szt., Eduterapeutika Lux Trening umiejętności społecznych zestaw stolikowo-dywanowy - 2 szt., gra Dixit - 6 szt.)
8.	Zajęcia integracyjno-edukacyjne	3 rodzaje zajęć: 1. szkolenie z pierwszej pomocy - koszt zajęć przeprowadzonych przez 2 instruktorów dla 135 osób z zakresu udzielania pierwszej pomocy: 2 godz./dzień x 3 grupy po 45 osób 2. trening umiejętności społecznych -koszt 3–godzinnych warsztatów dla 135 osób prowadzone przez trenera: 3 grupy x 3 godz./dzień 3. Mobilny Escape Room - koszt zajęć edukacyjnych dla 135 osób: 3 godz. x 3 turnusy (czas zajęć na 1 turnusie: 3 grupy po 15 osób po 1 godz./dzień)
9.	Wynagrodzenie 3 instruktorów	wynagrodzenie 3 instruktorów z zajęć: a) instruktora gimnastyki i akrobatyki b) instruktora tenisa stołowego c) instruktora piłki halowej. Dla każdej z dyscyplin przewidziano 12 godzin zajęć na jeden turnus (łącznie 36 godzin na turnus). W ujęciu całościowym daje to: 3 dyscypliny × 12 godz. × 3 turnusy = 108 godzin zajęć w ramach 3 półkolonii.
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 161 729,00 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: **Liczba półkolonii w gminie Sokołów Małopolski - 3**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD "EUROGALICJA"):
3. **Umowy z wychowawcami oraz kierownikami półkolonii wraz z dziennikami zajęć.**
4. Dokumentacja rekrutacyjna.

5. Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”.
6. Listy obecności.
7. Umowy z instruktorami lub innymi osobami zaangażowanymi w grancie.
8. Protokoły z wykonania usługi transportu.
9. Polisa/y ubezpieczeniowe.
10. Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór pomocy niezbędnych do realizacji zadania.
11. Dokumenty potwierdzające realizacje wyjazdów edukacyjno-integracyjnych np. dokumentacja zdjęciowa.
12. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
13. Inne powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……...	……..
Miejscowość i data	*Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy*