Załącznik nr 1F do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. Organizacja zajęć integracyjno-sportowych w gminie Kamień

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

1. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych u 68 uczniów z obszaru gminy Kamień do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.

2. Zadanie polega na realizacji zajęć integracyjno-sportowych dla uczniów klas I-VIII szkół podstawowych oraz dla uczniów klas I-IV szkół ponadpodstawowych(ogólnokształcących).z terenu gminy Kamień. Łącznie 68 dzieci (32 dziewczynki, 36 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na trzy grupy, każda z grup będzie zajmować się inną dyscypliną sportową.
   Rodzaj i charakter zajęć:
   1. Zajęcia piłki ręcznej (min. 28 osoby) – uczniów szkoły podstawowej oraz średniej (dwie grupy 14 osobowe podzielone według kategorii wiekowej),
   2. Zajęcia piłki siatkowej (min. 24 osoby) – uczniów szkoły podstawowej oraz średniej (dwie grupy 12 osobowe podzielone według kategorii wiekowej)
   3. Zajęcia zapasów (min. 16 osób) – uczniów szkoły podstawowej oraz średniej (dwie grupy 8 osobowe podzielone według kategorii wiekowej)
   Realizacja zaplanowana jest na okres od listopada 2025 r. do czerwca 2026 r.

   Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
   1) zatrudnienie trenera piłki ręcznej – przeprowadzenie łącznie 120 godzin zajęć sportowych dla min. 28 osób, 2 grupy 14 osobowe po 60 godzin na 1 grupę.
   2) zatrudnienie trenera piłki siatkowej – przeprowadzenie łącznie 120 godzin zajęć sportowych dla min. 24 osób; 2 grup 12 osobowe po 60 godzin na 1 grupę.
   3) zatrudnienie trenera zapasów – przeprowadzenie łącznie 120 godzin zajęć sportowych dla min. 16 osób; 2 grup 8 osobowe po 60 godzin na 1 grupę.
   4) zakup materiałów/urządzeń do przeprowadzenia zajęć z piłki ręcznej:
      1. piłka ręczna - 28 szt.
      2. bramka mobilna do piłki ręcznej - 2 szt.
      3. koszula sportowa - 28 szt.
      4. znaczniki/koszulki treningowe - 7 szt.
   5) zakup materiałów/urządzeń do przeprowadzenia zajęć z piłki siatkowej:
      1. piłka siatkowa - 12 szt.
      2. koszulki sportowe - 24 szt.
      3. znaczniki/koszulki treningowe 6 szt.
   6) zakup materiałów/urządzeń do przeprowadzenia zajęć z zapasów- 16 kompletów kostiumów zapaśniczych – trykotów tj. funkcjonalny strój, który przeznaczony jest do uprawiania zapasów.
   7) zakup bidonów/butelek filtrujących – zakup 68 szt. bidonów/butelek filtrujących z dodatkowymi filtrami o pojemności min. 0,5l.
   8) ubezpieczenie uczestników – koszt ubezpieczenie 68 uczestników zajęć integracyjno-sportowych od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Zaangażowana kadra to:

   - Instruktor piłki ręcznej - ukończenie kursu instruktorskiego lub trenerskiego, min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć

   - Instruktor piłki siatkowej - ukończenie kursu instruktorskiego lub trenerskiego, min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu tego typu zajęć

- instruktor zapasów – ukończenie kursu instruktorskiego, min. 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników zadania:

   Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych i osobistych takich jak współpraca w grupie oraz integracja społeczna. Kompetencje zostaną zmierzone po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+.

   Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu

5. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury). Minimalizowanie zużycie zasobów w postaci papieru i tonerów poprzez: ograniczenie ilości druku, przesyłanie materiałów w formie elektronicznej, drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów gdy będzie to możliwe.

6. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Kamień z klas I-VIII oraz uczniowie ze szkół ponadpodstawowych z terenu gminy Kamień z klas I-IV.
   Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.

2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez grantobiorcę w listopadzie 2025 r. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada).
   Do głównych zadań grantobiorcy należy:
   - organizacja działań promocyjnych i informacyjnych, które zwiększą świadomość mieszkańców na temat projektu,
   - opracowanie i udostępnienie formularzy rekrutacyjnych zgodnych z wymaganiami LGD,
   - przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń pod kątem zgodności z określonymi kryteriami,
   - dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami tz. brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo.

4. Rekrutacja będzie odbywała się za pomocą formularza rekrutacyjnego. Formularz będzie można składać osobiście w miejscu wskazanym przez Grantobiorcę lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy.

5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
6. Działania na rzecz dostępu osób z niepełnosprawnością: stosowanie różnych sposobów komunikacji (telefonicznie, e-mailowo, osobiście, poprzez stronę internetową), dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki, Informacje o zadaniu wraz z dokumentacją rekrutacyjną dostępne będą również na stronie internetowej LGD „EUROGALICJA" (strona dostępna cyfrowo w standardzie WCAG2.1).
7. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:
   1) Kryteria formalne:
      a) status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z gminy Kamień,
      b) chęć uczestnictwa potwierdzona formularzem zgłoszeniowym i deklaracją podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego,
      c) przedstawienie dokumentu potwierdzającego status ucznia (np. kserokopii legitymacji szkolnej).
   2) Kryteria premiujące:
      a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych -oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez GOPS/MOPS)
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji remisowej – kolejność zgłoszeń (data, godzina). Osoby, które nie zostaną przyjęte, trafią na listę rezerwową.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
Wp 1.2.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	32	36	68	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który jest zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Wp 1.2.3 Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	32	36	68	Jw.
Wskaźnik rezultatu					
Wr W.1.2 Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.	osoby	25	29	54	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne. Wskaźnik zostanie zmierzony po realizacji zajęć poprzez opinię/raport przygotowany przez prowadzących zajęć, który zostanie

					opracowany bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w LWK EFS+. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których finansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/ protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób z niepełnosprawnościam i objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z def. wskaźnika kod: WLWK-EECO12). Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu grantowego.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy

Romowie, objętych wsparciem w programie					osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, dokumenty: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów personelowi projektu.

IV. REZULTATY ZADANIA

1. Wśród co najmniej 80% dziewczynek i chłopców uczestniczących w półkolonii wzrośnie poziom kompetencji społecznych w obszarze współpracy w grupie i integracji, a także w zakresie umiejętności nawiązywania relacji.

V. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **68 636,00 zł.**
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Trener/instruktor zajęć z piłki ręcznej	120 godzin zajęć sportowych dla min. 28 osób 2 grupy 14 osobowe po 60 godzin na 1 grupę
2.	Trener/instruktor zajęć z piłki siatkowej	120 godzin zajęć sportowych dla min. 24 osób 2 grupy 12 osobowe po 60 godzin na 1 grupę
3.	Trener/instruktor zajęć z zapasów	120 godzin zajęć sportowych dla min. 16 osób 2 grupy 8 osobowe po 60 godzin na 1 grupę
4.	Zakup materiałów/wyposażenia do przeprowadzenia zajęć sportowych - piłka ręczna	1. piłka ręczna - 28 szt. 2. bramka mobilna do piłki ręcznej - 2 szt. 3. koszula sportowa - 28 szt. 4. znaczniki/koszulki treningowe - 7 szt.
5.	Zakup materiałów/wyposażenia do przeprowadzenia zajęć sportowych - piłka siatkowa	1. piłka siatkowa - 12 szt. 2. koszulki sportowe - 24 szt. 3. znaczniki/koszulki treningowe – 6 szt.
6.	Zakup materiałów/wyposażenia do przeprowadzenia zajęć sportowych – zapasy	Kostium zapaśniczy – trykot tj. funkcjonalny strój, który przeznaczony jest do uprawiania zapasów - 16 szt..
7.	Bidony/butelki	Zakup bidonów/butelek filtrujących z dodatkowymi filtrami o pojemności min. 0,5l - 68 szt.
8.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków	ubezpieczenie 68 uczestników zajęć integracyjno-sportowych
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 68 636,00 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: **Liczba godzin zajęć integracyjno-sportowych - 360**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD "EUROGALICJA"):
3. **Dziennik zajęć.**
4. Dokumentacja rekrutacyjna.
5. Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”.
6. Listy obecności.
7. Umowy z instruktorami lub innymi osobami zaangażowanymi w grancie.
8. Polisa/y ubezpieczeniowe.
9. Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór pomocy niezbędnych do realizacji zadania.
10. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
11. Inne powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……... ……...

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy