Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 333/2025 Zarządu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”
z dnia 20.03.2025 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania "EUROGALICJA"

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
EUROGALICJA

marzec 2025 r.

Spis treści

Spis treści

Rozdział 1: Preambuła 3

Rozdział 2: Objaśnienie terminów 3

Rozdział 3: Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem LGD 3

Rozdział 4: Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego 4

Rozdział 5: Procedury ochrony wizerunku małoletniego 5

Rozdział 6: Monitoring stosowania Standardów w LGD 5

Rozdział 7: Postanowienia końcowe 5

Załącznik nr 1 – Rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego 7

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat 8

Załącznik nr 3 - Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym 9

Załącznik nr 4 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka 11

Rozdział 1: Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników/współpracowników Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "EUROGALICJA" (dalej: LGD lub organizacja) jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Każdy pracownik/współpracownik LGD powinien traktować małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego przez kogokolwiek w jakiejkolwiek formie . Realizując te cele, działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej organizacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział 2: Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem LGD jest osoba zatrudniona w organizacji, na podstawie umowy o pracę.
2. Współpracownikiem LGD jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji, rodzica/opiekuna prawnego małoletniego lub przez innego małoletniego. Jest to stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Przestępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez przepis prawa (m.in. kodeks karny).
8. Czynem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia.
9. Osobami odpowiedzialnymi za Standardy ochrony małoletnich w LGD są członkowie Zarządu LGD.
10. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział 3: Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem LGD

W celu wykonania obowiązków określonych w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) LGD zapewnia, że:

1. Każdy pracownik/współpracownik LGD przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z małoletnimi, podaje dane osobowe, które następnie służą LGD do sprawdzenia go m.in. w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Osoba figurująca

ww. Rejestrze nie może zostać zatrudniona przy działaniach związanych z małoletnimi. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w wymaganych ustawą Rejestrach znajduje się w załączniku nr 3 do Standardów. Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd LGD.

2. Każdy pracownik/współpracownik LGD, który będzie wykonywał pracę związaną z małoletnimi, przedkłada LGD informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
3. Każdy pracownik/współpracownik LGD, który będzie wykonywał pracę związaną z małoletnimi, składa LGD oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów), oraz jednocześnie przedkłada LGD informację z rejestrów karnych tych państw.
4. W przypadku otrzymania informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika LGD postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnionej przeciwko małoletnim, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
5. Pracownicy/współpracownicy LGD nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Pracownicy/współpracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencje grupową przy użyciu komunikatorów internetowych o ile w rozmowie uczestniczy co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny małoletniego.
7. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem komunikatorów internetowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca małoletniemu zgłosić się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub przy użyciu służbowych kanałów komunikacji. Sytuacja ta nie dotyczy zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.
8. Pracownicy/współpracownicy LGD w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 4: Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik/współpracownik LGD ma obowiązek sporządzić notatkę służbową w formie pisemnej (papierowej lub mailowej) i przekazać ją Zarządowi LGD.
2. Interwencja jest prowadzona przez Zarząd LGD, który może do tego zadania wyznaczyć na stałe inną osobę spośród pracowników LGD.
3. W przypadku pozyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, Zarząd LGD (lub osoba przez Zarząd upoważniona) organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu.
4. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd LGD (lub osoba przez Zarząd upoważniona) sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do policji lub prokuratury.

5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby. Zgłoszenia dokonuje pracownik/współpracownik, który uzyskał informacje o zaistnieniu powyższych sytuacji. Ww. pracownik/współpracownik następnie wypełnia Kartę interwencji (załącznik nr 1 do Standardów).
6. Wszyscy pracownicy/współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do zachowania tego w tajemnicy przed osobami postronnymi. Zachowanie w tajemnicy dotyczy także wszelkich informacji przekazanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. Pracownik/współpracownik LGD może wykorzystać informacje o małoletnim w celu szkoleniowym lub edukacyjnym wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikacje małoletniego.

Rozdział 5: Procedury ochrony wizerunku małoletniego

1. LGD uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownikowi/współpracownikowi LGD nie wolno umożliwiać podmiotom zewnętrznym na utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego), którego rodzic/opiekun prawny nie wyraził na to pisemnej zgody.
3. Jeżeli LGD organizuje wydarzenie publiczne ogólnodostępne, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na fotografowanie i filmowanie małoletniego nie jest wymagana, jeżeli dotyczy to ogólnemu zobrazowaniu wydarzenia.
4. Upublicznienie przez LGD wizerunku małoletniego wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Standardów).

Rozdział 6: Monitoring stosowania Standardów w LGD

1. Zarząd LGD jest organem odpowiedzialnym za monitorowanie stosowania Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszania oraz za wprowadzanie koniecznych zmian.
2. Zarząd LGD może wyznaczyć inną osobę spośród pracowników LGD do sprawowania nadzoru nad stosowaniem Standardów.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w Standardach, Zarząd LGD zobowiązany jest przekazać je pracownikom/współpracownikom kolejnego dnia roboczego po ich wprowadzeniu.

Rozdział 7: Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Standardów są załączniki:
    a) Załącznik nr 1 – Rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego
    b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

c) Załącznik nr 3 - Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
d) Załącznik nr 4 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

2. Standardy wchodzą w życie z dniem 20 marca 2025 roku.

Załącznik nr 1 – Rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego

Rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego						
Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data zdarzenia	Osoba informująca o zdarzeniu	Powiadomione instytucje	Data zgłoszenia	Ogólny zarys zdarzenia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Zarząd
Lokalnej Grupy Działania
"EUROGALICJA"

Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

1) nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska
2) zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska: *

   a) .....

   b) .....

W załączeniu przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktem z małoletnimi.

.....
(data, czytelny podpis)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 - Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

PESEL:

.....

Nazwisko rodowe:

.....

Imię ojca:

.....

Imię matki:

.....

.....

(data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY (PRACOWNICY ETATOWI, WYKONAWCY UMÓW CYWILNOPRAWNYCH, BYLI PRACOWNICY i BYLI WYKONAWCY UMÓW CYWILNOPRAWNYCH)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ,,EUROGALICJA" z siedzibą: 36-050 Sokołów Małopolski, ul. Rzeszowska 29a. Administrator danych nie jest zobowiązany do powołania inspektora ochrony danych. Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych. Kontakt do administratora danych: tel. 17-7710005, e-mail: biuro@eurogalicja.org.
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zatrudnianie, pomoc socjalna oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy/wykonywanie świadczeń.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:
   1) jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. b RODO;
   2) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. c RODO, Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   3) odbywa się na podstawie wyrażonej zgody i dotyczy danych osobowych niewynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
   4) jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora, zleceniodawcom zadań publicznych realizowanych przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe [dot. pracowników etatowych] przechowywane będą przez okres 50 lat. Pani/Pana dane osobowe [dot. zleceniobiorców, wykonawców umów o dzieło i innych umów cywilnoprawnych] przechowywane będą przez okres 6 lat od zakończenia umowy; w przypadku umów cywilnoprawnych zawieranych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych termin usunięcia będzie uzależniony od zapisów umowy dotacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do podjęcia współpracy z Administratorem.
9. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 4 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem* dziecka i wyrażam zgodę na fotografowanie/filmowanie/nagrywanie głosu mojego dziecka ..... *(imię i nazwisko dziecka)* oraz wykorzystanie pozyskanych materiałów do publikacji na stronie internetowej, profilu społecznościowym LGD oraz innych materiałach w celach informacyjnych i promocyjnych.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ,,EUROGALICJA" z siedzibą: 36-050 Sokołów Małopolski, ul. Rzeszowska 29a.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ,,EUROGALICJA" z siedzibą: 36-050 Sokołów Małopolski, ul. Rzeszowska 29a.Administrator danych nie jest zobowiązany do powołania inspektora ochrony danych. Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych. Kontakt do administratora danych: tel. 17-7710005, e-mail:biuro@eurogalicja.org.

2. Cel przetwarzania danych osobowych:

1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udokumentowania udzielonego wsparcia.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji zadania publicznego [projektu].

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu promocji działań poprzez publikację wizerunku na stronie internetowej.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości zadania publicznego [projektu].

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach statystycznych.

6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonego wsparcia.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. e) RODO.

2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością statutową i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie wycofać.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także Zleceniodawcy zadania publicznego [projektu], podmiotom uczestniczącym w realizacji zadania publicznego [projektu], podmiotom dokonującym audytu/kontroli zadania publicznego [projektu], obsłudze kadrowo-płacowej.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny wymagany na podstawie umów o udzielenie dotacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Jeżeli Pani/Pan uzna, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach realizacji zadania publicznego.

9. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.