Załącznik nr 4 do Regulaminu Biura
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”
z dnia 22.12.2025 r.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA WARUNKI, SPOSÓB I TRYB UDZIELONEGO DORADZTWA

1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie beneficjentom Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA” doradztwa w zakresie aplikowania o środki na sfinansowanie operacji realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
Przedmiotem jest określenie zasad prowadzonego doradztwa, jego dokumentowania oraz określenie sposobu pomiaru jakości udzielonego doradztwa.

2. Obszar i zakres stosowania

1. Niniejsza procedura jest stosowana w odniesieniu do wszystkich mieszkańców i podmiotów obszaru LGD „EUROGALICJA”, którzy chcą uzyskać dofinansowanie na realizacje operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

3. Odpowiedzialność

Odpowiedzialnymi za prawidłowe stosowanie procedury są: członkowie Zarządu Stowarzyszenia, członkowie Rady Stowarzyszenia, Dyrektor Biura oraz wszyscy pracownicy Biura.

4. Sposób postępowania

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia, członkowie Rady Stowarzyszenia oraz pracownicy Biura udzielają bezpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju.
Pracownicy Biura udzielają bezpłatnego doradztwa bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, telefonicznie lub mailowo:
- od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura.

Zakazuje się świadczenia odpłatnego doradztwa przez członków Zarządu Stowarzyszenia, członków Rady Stowarzyszenia oraz pracowników Biura. W przypadku stwierdzenia odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju zastosowanie mają przepisy § 16 ust. 2 pkt. 3 Statutu Stowarzyszenia, a w przypadku pracowników Biura odpowiedzialność dyscyplinarna.

1. Członkowie Zarządu, Rady oraz pracownicy Biura udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

a. bezpłatność – świadczone doradztwo jest całkowicie bezpłatne,
b. powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
c. poufność –wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy.

d. bezstronność i niezależność – doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniami, a wyłącznie dobrem beneficjenta.

e. samodzielność klienta – doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,

f. aktualności i rzetelności informacji – informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.

2. Informacje dotyczące odbiorcy oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Rejestrze udzielonego doradztwa (załącznik nr 1)

3. Doradztwo w zakresie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości na obszarze LGD może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD.

4. Beneficjent po zakończonym doradztwie może wypełnić ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa (załącznik nr 3).

5. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała pomoc.

6. Dyrektor Biura prowadzi w odstępach półrocznych (na koniec czerwca i koniec grudnia każdego roku) monitoring obsługiwanych przez Biuro operacji w sytuacji małej skuteczności pozyskiwania środków podejmuje środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników).

Wykaz załączników:

Załącznik 1. Formularz Rejestr udzielonego doradztwa

Załącznik 2. Formularz Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa