Załącznik nr 1 do Uchwały nr 257/2026
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”
z dnia 11.06.2026 r.

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „EUROGALICJA”

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Zarządu Stowarzyszenia jest Sokołów Małopolski.
3. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków.
4. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 2.

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia we wszystkich sprawach niezastrzeżonych postanowieniami Statutu do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
2. Zarząd realizuje inicjatywę uchwałodawczą we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej właściwości innych organów Stowarzyszenia.
3. Zarząd opracowuje pisemne sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy oraz przedstawia je Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

§ 3.

1. Na swoim pierwszym posiedzeniu, członkowie Zarządu dokonują wyboru Prezesa, 1 lub 2 Wiceprezesów i Skarbnika, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Pierwsze posiedzenie zwołuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.
2. Wybory prowadzi najstarszy wiekiem członek Zarządu przy pomocy pracownika Biura Stowarzyszenia LGD „EUROGALICJA”, stosując odpowiednio zasady głosowania tajnego określone przez Wale Zebranie Członków dla wyborów władz Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Wiceprezes lub Skarbnik składa rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Prezesa Zarządu.
2. Prezes Zarządu składa rezygnację z pełnionej funkcji na ręce jednego z Wiceprezesów.
3. W przypadku rezygnacji Prezesa Zarządu z pełnionej funkcji, Wiceprezes który otrzymał jego rezygnację, zwołuje w ciągu 14 dni posiedzenie Zarządu, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli rezygnacja złożona została na posiedzeniu Zarządu. W takim przypadku, na posiedzeniu tym dokonuje się wyborów uzupełniających, chyba że Zarząd wyznaczy inny termin wyborów.
5. W przypadku niedokonania wyboru uzupełniającego z powodu braku zgody pozostałych członków Zarządu na objęcie funkcji w Zarządzie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków celem dokonania zmian w składzie Zarządu.

§ 5.

1. Prezes Zarządu oraz dwaj inni jego członkowie (w sumie 3 członków Zarządu) mogą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy powołania lub umowy cywilnoprawnej.
2. W umowach między Stowarzyszeniem, a członkiem zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków Komisji Rewizyjnej wskazanych w uchwale Komisji Rewizyjnej lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezesa Zarządu dokonuje Wiceprezes Zarządu.
4. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu dokonuje Prezes Zarządu.
5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Biura Stowarzyszenia i pracowników Biura Stowarzyszenia dokonuje Prezes Zarządu z Wiceprezesem lub innym Członkiem Zarządu.
6. Prezes Zarządu może upoważnić na piśmie Dyrektora Biura Stowarzyszenia do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Stowarzyszenia w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 6.

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes z jednym z członków Zarządu łącznie lub Wiceprezes Zarządu z jednym z członków Zarządu łącznie.
2. Zarząd może, w trybie określonym w ust. 1 ustanawiać pełnomocników prowadzących powierzone sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania.

§ 7.

Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia oraz osób prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.

§ 8.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie Zarządu posługują się pieczątkami imiennymi: „Prezes”, „Wiceprezes”, „Skarbnik”, „Członek Zarządu” i inne określone przez Zarząd.

§ 9.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes bądź Wiceprezes przez niego upoważniony.

2. W przypadku obiektywnej przeszkody w zwołaniu posiedzenia Zarządu przez Prezesa, posiedzenie może zwołać i prowadzić jeden z Wiceprezesów.
3. W posiedzeniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów.
2. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii.
3. Protokół podpisują Prezes Zarządu lub w razie jego nieobecności na posiedzeniu, prowadzący obrady Wiceprezes oraz protokolant posiedzenia Zarządu.

§ 11.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. Uchwały podpisuje Prezes Zarządu lub w razie jego nieobecności na posiedzeniu, prowadzący obrady oraz protokolant posiedzenia Zarządu.
3. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – głos prowadzącego obrady Wiceprezesa.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§ 12.

Zarząd prowadzi rejestr uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 13.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za opracowanie LSR, opracowanie zmiany LSR oraz innych wymaganych przepisami dokumentów.
2. Zarząd w szczególnych przypadkach może dokonywać zmian LSR na podstawie upoważnienia udzielonego przez Walne Zebranie Członków, zgodnie z zakresem tego upoważnienia.
3. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć w szczególności sytuacji:
   1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
   2) aktualizacji danych,
   3) zmian wnioskowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

§ 14.

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Pod nieobecność Prezesa Zarządu wyznaczony Wiceprezes kieruje pracami Zarządu oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa Zarządu.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.

3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków, uchwał Zarządu, regulaminów oraz upoważnień udzielonych przez Zarząd.

§ 15.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i może żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. l, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w głosowaniu na posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy sporne i nierozwiązane, winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.
4. Członek Zarządu znajdujący się w konflikcie interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia 2024/2509 nie może wykonywać zadań w zakresie w jakim dotyczy go ten konflikt.

§ 16.

Podstawowe konto bankowe Zarząd otwiera w wybranym Banku i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są różne – prawem przypisane – operacje finansowe.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Stowarzyszenia.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.