

## **Regulamin Wynagradzania pracowników Stowarzyszenia LGD „Eurogalicja”**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz.U. z dnia 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.), ustala się, co następuje:

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

#### **§ 2**

Postanowienia regulaminu znajdują zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Eurogalicja” 36-001 Trzebowniko 976

### **II. Zasady wynagradzania za pracę**

#### **§ 3**

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy, kwalifikacjom pracownika wymaganym przy jej wykonywaniu z uwzględnieniem ilości i jakości wykonywanej pracy.
2. Wynagrodzenie za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia, określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej ustawowym najniższym wynagrodzeniem.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu wykonywanej pracy, ustalonego w umowie o pracę.
4. Stawki godzinowe oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, przysługującego za pełny wymiar czasu pracy w miesiącu, przez nominalny czas pracy w danym miesiącu.

#### **§ 4**

1. Ustala się czasowy miesięczny system wynagradzania pracowników.

2. Podstawę wynagrodzenia stanowi miesięczna płaca zasadnicza.

### § 5

4. Pracownicy mogą otrzymać premie uznaniowe (nagrody). Decyzję o przyznaniu premii uznaniowych (nagród) podejmuje Zarząd Stowarzyszenia LGD Eurogalicja.

### § 6

1. Pracownikowi z tytułu wykonywanej pracy przysługują następujące składniki wynagrodzenia i dodatki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) premia uznaniowa,
- 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele lub święta i dodatkowym dniu wolnym od pracy,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
- 5) wynagrodzenie za czas przestoju niezawinionego przez pracownika.

2. Pracownikowi zajmującemu kierownicze stanowisko może być przyznany dodatek funkcyjny.

3. Pracownikowi przysługują następujące świadczenia związane z pracą:

- 1) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę,
- 2) odprawa pośmiertna dla członków rodziny zmarłego pracownika,
- 3) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy pracownika wskutek choroby i zwolnień,
- 4) pieniężne świadczenie urlopowe,
- 5) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej.

### § 7

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracodawca ustala, przy uwzględnieniu kwalifikacji i umiejętności zawodowych, dotychczasowego doświadczenia w pracy oraz jakości, ilości, terminowości pracy wykonywanej przez pracownika.

2. Podniesienie stawki wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić w każdym czasie w zależności od oceny efektywności pracy pracownika.

### § 8

Ustala się następujące zasady i warunki przyznawania i wypłaty premii:

- 1) premia może być przyznana przez pracodawcę po przepracowaniu miesiąca,
- 2) premia jest przyznawana za prawidłowe wykonanie zadań zaplanowanych w danym miesiącu. Za spełnienie wszystkich zadań przyznaje się *od 0 do 50 %* wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć *50 %* wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) pracownik, który nie wykonał zadań premiowych traci prawo do części premii,
- 5) pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w całości lub w części w razie niewywiązania się z obowiązków pracowniczych określonych w Kodeksie pracy, regulaminie pracy oraz w umowie o pracę, a w szczególności: niewykonania lub nieterminowego wykonania zadań premiowych i innych zleconych przez pracodawcę, w razie nieobecności w pracy wskutek okresowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, z wyjątkiem niezdolności spowodowanej ciążą, chorobą zawodową, wypadkiem przy pracy lub w drodze do pracy i w drodze z pracy oraz w razie rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 6) pracownik ma prawo do pełnej premii za czas urlopu wypoczynkowego.

### **Rozdział III**

#### **Dodatki do wynagrodzenia za pracę**

##### **§ 9**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 100 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
  - w nocy,
  - w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
  - w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
- 2) 50 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt.1.

2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt.1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w

godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 1.

3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerogowania

4. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych nie przysługuje za pracę w niedzielę lub w święto w normalnym czasie pracy, jeżeli pracownikowi udzielono innego dnia wolnego od pracy w tygodniu.

## **§ 10**

1. Pracodawca nie tworzy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

2. Pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w nieprzerwanym wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych przysługuje świadczenie urlopowe w wysokości określonej przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3. Świadczenie urlopowe przysługuje raz w roku kalendarzowym.

4. Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia urlopu, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 11**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## **§ 12**

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.

## **Rozdział IV**

### **Należności związane z podróżami służbowymi**

## **§ 13**

W przypadku podróży służbowej pracownikowi przysługują należności na pokrycie kosztów

związanych z podróżą służbową - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej

## **Rozdział V** **Miejsce i termin wypłaty wynagrodzenia VI**

### **§14**

1. Wynagrodzenie płatne jest z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.
2. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie jest wypłacane w poprzedzającym dniu roboczym.
3. Premie są wypłacane w dniu wypłaty wynagrodzeń.
4. Wynagrodzenie jest płatne przelewem bankowym na rachunek bankowy podany przez pracownika.

## **Rozdział VI** **Odprawy**

### **§ 15**

Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

### **§ 16**

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy jest uzależniona od zakładowego stażu pracy i wynosi:
  - jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,
  - trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony, co najmniej 10 lat,
  - sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony, co najmniej 15 lat.
3. Odprawa pośmiertna przysługuje małżonkowi oraz innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach

z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej, przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty.

## **Rozdział VII** **Przepisy końcowe**

### **§ 17**

1. Zmiana regulaminu następuje w takiej samej formie jak uchwalenie niniejszego regulaminu.
2. Korzystniejsze przepisy regulaminu, z dniem jego wejścia w życie, zastępują z mocy prawa wynikające z dotychczasowych przepisów warunki umowy o pracę.
3. Przepisy regulaminu mniej korzystne dla pracowników wprowadza się w drodze wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków umowy o pracę; mogą one być wprowadzane w życie po upływie okresu wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków wynagradzania i pracy.

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Biura Stowarzyszenia LGD Eurogalicja, co każdy z pracowników potwierdza własnoręcznym podpisem.