

Procedura określająca warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa

1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie beneficjentom Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA” doradztwa w zakresie aplikowania o środki na sfinansowanie operacji realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Przedmiotem jest określenie zasad prowadzonego doradztwa, jego dokumentowania oraz określenie sposobu pomiaru jakości udzielonego doradztwa.

2. Obszar i zakres stosowania

1. Niniejsza procedura jest stosowana w odniesieniu do wszystkich mieszkańców i podmiotów obszaru LGD „EUROGALICJA”, którzy chcą uzyskać dofinansowanie na realizację operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

2. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

3. Odpowiedzialność

Odpowiedzialnymi za prawidłowe stosowanie procedury jest Dyrektor Biura oraz wszyscy pracownicy Biura.

4. Sposób postępowania

Pracownicy Biura udzielają doradztwa bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia lub telefonicznie:

- od poniedziałku do piątku codziennie w godz. pracy Biura 8:00-16:00.

1. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
 - a. bezpłatność – świadczone doradztwo jest całkowicie bezpłatne,
 - b. powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
 - c. poufność –wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy.
 - d. bezstronność i niezależność – doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem beneficjenta.
 - e. samodzielność klienta – doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
 - f. aktualności i rzetelności informacji – informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
2. Informacje dotyczące odbiorcy oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Rejestrze udzielonego doradztwa (załącznik nr 1)
3. Doradztwo dotyczące konkretnych wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest na Karcie doradztwa, prowadzonego dla każdej operacji indywidualnie (załącznik nr 2).
4. Doradztwo w zakresie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości na obszarze LGD może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD.

5. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa (załącznik nr 3).
6. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała pomoc.
7. Dyrektor Biura prowadzi w odstępach półrocznych (na koniec czerwca i koniec grudnia każdego roku) monitoring obsługiwanych przez Biuro operacji w sytuacji małej skuteczności pozyskiwania środków podejmuje środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników).
8. Pracownik Biura udzielający doradztwa podmiotowi w zakresie planowanej przez niego operacji jest wyłączony z weryfikacji formalnej wniosku tego podmiotu, w przypadku gdy Prezydium Rady zleci takie czynności do Biura LGD.

5. Wykaz załączników:

Załącznik 1. Formularz Rejestr udzielonego doradztwa

Załącznik 2. Formularz Karta doradztwa

Załącznik 3. Formularz Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa