

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „EUROGALICJA”

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd lub Komisja Rewizyjna w wypadkach określonych w Statucie Stowarzyszenia.
2. Projekty uchwał objętych proponowanym porządkiem obrad udostępniane są członkom Stowarzyszenia w Biurze Stowarzyszenia na 7 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący zebrania przy pomocy wiceprzewodniczącego oraz sekretarza zebrania.

§ 3.

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Otwierający Walne Zebranie Członków przedstawiciel Zarządu decyduje również o wyznaczeniu drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Statutu.
3. Wybrany przewodniczący zebrania, przeprowadza wybór wiceprzewodniczącego i sekretarza zebrania oraz protokolanta obrad, a także zarządza i przeprowadza w zależności od potrzeb wybór komisji skrutacyjnej w składzie trzech osób spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
4. W skład prezydium Walnego Zebrania Członków oraz komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu.
5. Walne Zebranie Członków może również wybierać w głosowaniu jawnym, spośród członków zebrania, inne komisje o charakterze doraźnym, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia sprawności obrad Zebrania. Wybór komisji zarządza i przeprowadza przewodniczący zebrania.

§ 4.

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – osoby zaproszone.

3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisując listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu. Pełnomocnik reprezentujący członka Stowarzyszenia potwierdza swoim podpisem na liście obecności fakt reprezentowania członka Stowarzyszenia, którego pełnomocnictwo posiada.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządek zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§ 5.

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół stanowi jedynie urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków stowarzyszenia, a także materiały z prac komisji skrutacyjnej i komisji o charakterze doraźnym.

Podejmowanie uchwał

§ 6.

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Stowarzyszenia, chyba że Statut Stowarzyszenia lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
2. Walne Zebranie Członków może dokonać zmian w zaproponowanym porządku obrad bezwzględną większością głosów członków Stowarzyszenia uczestniczących lub reprezentowanych na Walnym Zebraniu.
3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
4. Wszystkie wybory i głosowania w sprawach personalnych są tajne.
5. Walne Zebranie Członków może postanowić o utajnieniu każdego innego głosowania, na żądanie $\frac{1}{4}$ liczby członków Stowarzyszenia obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zebraniu, za wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.
6. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż łącznie głosów „przeciw” lub „wstrzymujących się”.
7. Uchwały Walnego Zebrania Członków podpisuje przewodniczący zebrania oraz sekretarz.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków są przechowywane w siedzibie Stowarzyszenia.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków są udostępniane członkom Stowarzyszenia do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia.

Sprawy wyborcze

§ 7.

Wszystkim członkom zwyczajnym stowarzyszenia określonym w § 4 ust. 1 przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 8.

1. Wybory władz są tajne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
2. Kandydatów mogą zgłaszać wszyscy członkowie Stowarzyszenia obecni na Walnym Zebraniu.
3. Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów, po uzyskaniu zgody poszczególnych kandydatów.

Głosowanie

§ 9.

W głosowaniu tajnym wyboru dokonuje się według regulaminu głosowania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- 1) Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest mniejsza lub równa ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większość głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw”.
- 2) Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje:
 - większość głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw”,
 - kolejność otrzymania największej ilości głosów „za” (w razie równej ilości głosów „za” uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów „za”).
- 3) W przypadku opisanym w pkt 2 głos jest nieważny jeżeli znak „x” postawiony został na karcie do głosowania w kratkach obok słowa „za” przy większej ilości kandydatów niż ilość wybieranych osób.

Wnioski formalne

§ 10.

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,

- 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do następnego punktu porządku obrad,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) stwierdzenia quorum,
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 11) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 12) uchylenie zarządzenia przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§ 11.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 12.

Przewodniczący zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku zebrania lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania oraz w razie potrzeby, również komisji określonych w § 3 ust. 3 i 5 oraz władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem Walnego Zebrania Członków,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczęć nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 10) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały.

§ 13.

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) rejestrowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz Stowarzyszenia,
- 3) sporządzenie list wyborczych,
- 4) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek przewodniczącego Zebrania,
- 5) sprawdzenie urny wyborczej,
- 6) zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
- 8) Protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
 - liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - liczbę głosów oddanych za kandydatem lub wnioskiem.

Przepisy końcowe

§ 14.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§15.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Załączniki:

- 1) regulamin wyborów przeprowadzanych w głosowaniu tajnym.

**Regulamin wyborów przeprowadzanych w głosowaniu tajnym
przez Walne Zebranie Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”**

§ 1

Wybory w głosowaniu tajnym przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w Statucie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”.

§ 2

Walne Zebranie Członków wybiera ze swojego składu 3-osobową Komisję skrutacyjną, celem przeprowadzenia wyborów.

§ 3

1. Członkowie WZC mogą zgłaszać kandydatów do składu Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej spośród członków Stowarzyszenia obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Członkowie WZC mogą zgłaszać kandydatów do składu Rady spośród osób spełniających kryteria, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 2 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”.

§ 4

1. Komisja skrutacyjna sporządza odrębne listy kandydatów zgłoszonych do składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, a Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zamknięcie list kandydatów.
2. Umieszczenie nazwiska na liście kandydatów możliwe jest po uzyskaniu zgody zgłoszonego kandydata na kandydowanie.

§ 5

1. Członkowie Walnego Zebrania Członków głosują przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata lub kandydatów z listy kandydatów zgłoszonych przez członków WZC w pozycji „za” albo „przeciw” – na karcie do głosowania.

2. Głosem nieważnym jest głos w którym na karcie do głosowania nie zaznaczono znaku „X” w żadnym polu lub przy którymkolwiek kandydacie zaznaczono znak „X” w obu polach.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6

Członkowie WZC reprezentujący na Zebraniu innych członków Stowarzyszenia otrzymują karty do głosowania w liczbie odpowiadającej posiadanym pełnomocnictwom.

§ 7

Komisja skrutacyjna dokonuje przeliczenia głosów, sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki głosowania, podając liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz liczbę głosów nieważnych.

§ 8

1. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”.
2. W przypadku wyborów na dwa lub więcej stanowiska w składzie organu, za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”.

§ 9

1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół wyborów, w którym uwzględnia:
 - 1) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania oraz liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych oddanych za poszczególnymi kandydatami.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej odczytuje przewodniczący – podając wyniki głosowania.