

STATUT
Stowarzyszenia
Lokalnej Grupy Działania
„EUROGALICJA”
Jednolity tekst

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Lokalna Grupa Działania o nazwie „EUROGALICJA”, zwana dalej ”LGD”, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich poprzez:

- 1) Opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 2) Pobudzanie aktywności społeczności lokalnej oraz ich udział w opracowywaniu i realizacji LSR.
- 3) Upowszechnianie informacji o działaniach związanych z aktywizacją mieszkańców terenu LGD.
- 4) Działania na rzecz realizacji LSR (w zakresie działania LGD), pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR.
- 5) Promocję obszarów wiejskich położonych na terenie działania LGD.
- 6) Doradztwo w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację.
- 7) Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wchodzących w skład LGD.
- 8) Rozwój edukacji, wspieranie szkolnictwa i rozwój zasobów ludzkich poprzez kształcenie i przekwalifikowanie zawodowe ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych.
- 9) Rozwój turystyki na obszarze działania LGD.
- 10) Integrację mieszkańców obszaru LGD.
- 11) Upowszechnianie wiedzy o kulturze, tradycjach oraz historii obszarów wiejskich.
- 12) Wspieranie rozbudowy infrastruktury służącej rozwojowi LGD.
- 13) Kształtowanie świadomości z zakresu ochrony środowiska, zachowania różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz ekologii.
- 14) Upowszechnianie informacji o LGD oraz o jej działaniach.
- 15) Promocję i rozwój gmin tworzących LGD.

- 16) Działania na rzecz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym zamieszkujących teren LGD.
- 17) Działania w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia ludności z terenu działania LGD.
- 18) Współpracę międzyregionalną i międzynarodową na rzecz rozwoju turystyki i wykorzystywania dziedzictwa kulturowego.
- 19) Wymianę kulturalną i naukową.
- 20) Wspieranie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
- 21) Promowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 22) Rozwiązywanie problemów rolnictwa i środowisk wiejskich.
- 23) Wymianę doświadczeń z innymi podmiotami z zakresu zarządzania administracją i podmiotami gospodarczymi oraz działalnością samorządów lokalnych.
- 24) Promocję integracji środowisk społecznych oraz wyrównywanie szans.
- 25) Tworzenie tożsamości regionalnej organizacji działających na terenie LGD.
- 26) Wymianę wiedzy, informacji i doświadczeń pomiędzy organizacjami.
- 27) Promowanie partnerstwa trójsektorowego.
- 28) Lobbing na rzecz wspólnych celów organizacji pozarządowych i LGD.
- 29) Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego.
- 30) Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność LGD.
- 31) Kształtowanie pozytywnych wzorców wśród dzieci i młodzieży.
- 32) Propagowanie rozwoju intelektualnego wśród dzieci i młodzieży.
- 33) Integracja środowisk pedagogicznych i młodzieżowych.
- 34) Propagowanie idei zdrowego stylu życia.
- 35) Wspieranie akcji charytatywnych.
- 36) Wspieranie lokalnej działalności artystycznej w kraju i za granicą.
- 37) Wspieranie środowisk artystycznych przed instytucjami, organizacjami pozarządowymi, publicznymi oraz gospodarczymi.
- 38) Wspieranie oraz propagowanie współpracy społeczności lokalnej wraz z członkami LGD na rzecz oświaty, kultury, turystyki, sportu, sztuki oraz gospodarki.
- 39) Upowszechnianie wiedzy na temat Unii Europejskiej i podejmowanych przez nią działań.
- 40) Budowa otoczenia sprzyjającego aktywności zawodowej w regionie.
- 41) Podejmowanie i wspieranie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska.
- 42) Podejmowanie i wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

§ 2

1. LGD działa na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, uwzględniając zachowanie i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego oraz historycznego, wspierając turystykę i promując wyroby regionalne.
2. Zadaniem LGD jest także opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. które pozwalają uniknąć konfliktów interesów, gwarantują, że co najmniej 50 %

głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi i umożliwiają wybór w drodze procedury pisemnej.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Sokołów Małopolski 36-050, ul. Rzeszowska 29 A.

§ 4

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1393), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. U. UE L 347/487); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013r z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378); ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.
3. LGD może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów statutowych w zakresie:
 - 1) Wydawanie książek 58.11. Z PKD
 - 2) Wydawanie gazet 58.13.Z PKD
 - 3) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z PKD
 - 4) Działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90. B PKD
 - 5) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych 72.19.Z PKD
 - 6) Działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD
 - 7) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowaną 94.99.Z PKD
 - 8) Pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z PKD
 - 9) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 6

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Unii Europejskiej i skupia gminy: Trzebownik, Czarna, Krasne, Sokołów Młp., Głogów Młp. oraz Kamień.

§ 7

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II ***Zasady działania LGD***

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów
 - opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych
 - tworzenie stron internetowych
 - przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym
- 2) opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa
- 3) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD
- 4) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
- 5) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR
- 6) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc przyznaną w ramach realizacji LSR.
- 7) opracowywanie, publikowanie informacji o naborach wniosków o dofinansowanie projektów ze środków przyznanych LGD na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, w tym określenie kryteriów wyboru
- 7a) przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków, o których mowa w pkt 7

- 8) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętych celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym
- 9) szkolenie lokalnych liderów i animatorów życia społecznego
- 10) doradztwo prawne i zawodowe
- 11) promowanie walorów turystycznych obszarów objętych działaniem LGD
- 12) organizowanie spotkań i wycieczek oraz wymiany międzynarodowej
- 13) tworzenie sieci partnerstw lokalnych
- 14) współpracę z sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz osobami z życia publicznego zainteresowanymi rozwojem LGD
- 15) ustanawianie wyróżnień i nadawanie ich osobom fizycznym, prawnym, a także instytucjom zasłużonym dla celów Stowarzyszenia
- 16) prowadzeniem innych działań przewidzianych dla LGD w zapisach PROW
- 17) wspieranie sportu, rekreacji, ochrony środowiska

§ 9

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych

§ 10

Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III **Członkowie LGD**

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być:
 - 1) osoby fizyczne, które:
 - a) spełniają warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
 - b) działają na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrażą na piśmie deklarację takiego działania,
 - c) przedłożą pisemne rekomendacje przynajmniej dwóch członków Stowarzyszenia,
 - d) złożą pisemną deklarację członkowską.
 - 2) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, które przedstawią:
 - a) deklarację przystąpienia do LGD,
 - b) deklarację działania na rzecz obszarów wiejskich,
 - c) wyciąg z rejestru KRS,
 - d) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD,
 - e) NIP,
 - f) REGON,

g) przedłożą rekomendacje przynajmniej dwóch członków Stowarzyszenia

§ 12

Nabycie członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podjętej zwykłą większością głosów.

§ 13

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu;
 - 3) opłacać składki członkowskie;
 - 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
 - 4) wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Stowarzyszenie.

§ 14

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje z powodu:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi – w przypadku osoby fizycznej;
- 2) decyzji o wystąpieniu z LGD złożonej Zarządowi przez osoby prawne;
- 3) wykluczenia przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu z powodu:
 - a) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia;
 - b) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu;
 - c) nie opłacania składek członkowskich za trzy kolejne okresy.
- 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
- 5) cofnięcia rekomendacji;

§ 15

Uchwała Walnego Zebrania Członków w przedmiocie wykluczenia członka zwyczajnego lub członka wspierającego Stowarzyszenia, podejmowana jest na wniosek Zarządu, na najbliższym Walnym Zebraniu i jest ostateczna.

§ 16

1. Osoby prawne mogą być członkami wspierającymi LGD po złożeniu wniosku do Zarządu LGD i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania LGD.

2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust.1, następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) wykluczenia przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu :
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD
 - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania LGD
 - c) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym LGD.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD
 - 2) brać udział w posiedzeniach władz LGD z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

Rozdział IV **Władze LGD**

§ 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Rada;
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej lub Radzie.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata, z tym że w szczególnych uzasadnionych przypadkach, Walne Zebranie Członków może kadencję wydłużyć lub skrócić nie więcej niż o 3 miesiące.
4. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków. W wypadku odbywania Walnego Zebrania Członków w drugim terminie, w trybie określonym w § 19 ust. 3, wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się bez względu na liczbę członków Stowarzyszenia biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.
5. Mandat członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnej rezygnacji – z chwilą przyjęcia rezygnacji uchwałą Walnego Zebrania Członków,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
 - 4) upływu kadencji.
6. Przyjęcie rezygnacji z funkcji członka władz Stowarzyszenia następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów.
7. Mandat członka Rady będącego przedstawicielem osoby prawnej w Stowarzyszeniu, wygasa również na skutek cofnięcia członkowi Rady upoważnienia do reprezentacji, decyzją uprawnionego organu tej osoby prawnej, z chwilą doręczenia tej decyzji Zarządowi.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej bądź Rady przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio § 17 ust. 4.
9. Po upływie kadencji, Zarząd Stowarzyszenia pełni swoje obowiązki do chwili wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 18

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika.
2. W wypadku odbywania Walnego Zebrania Członków w drugim terminie, w trybie określonym w § 19 ust. 3, uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają bez względu na liczbę członków Stowarzyszenia biorących udział lub reprezentowanych na Walnym Zebraniu Członków.

§ 19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz na dwanaście miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
- 2a. W przypadku, gdy Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania Członków w ciągu miesiąca od otrzymania pisemnego wniosku Komisji Rewizyjnej w tej sprawie, Walne Zebranie Członków może zwołać Komisja Rewizyjna. Na pisemny wniosek, złożony przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia, Komisja Rewizyjna zwołuje Walne Zebranie Członków.
- 2b. Termin, miejsce i propozycje porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 2a ustala Komisja Rewizyjna.
3. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganej liczby członków (quorum), ustala się drugi termin Walnego Zebrania, jednak nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. Zebranie takie jest wówczas ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
4. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający Stowarzyszenia, a także zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;

- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, i członków Rady o których mowa w § 23, ust. 2 pkt. 2,
 - 3) rozpatrywanie informacji Zarządu z zakresu prowadzonych spraw Stowarzyszenia, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii opracowanej przez LGD;
 - 4) udzielenie absolutorium Zarządowi;
 - 5) uchwalanie zmian Statutu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania LGD;
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
 - 9) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie obrad Walnego Zebrania;
 - 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 11) ustalanie wysokości składek członkowskich;
 - 12) uchwalanie i dokonywanie zmian, na wniosek Zarządu, Lokalnej Strategii Rozwoju;
 - 13) uchwalanie i dokonywanie zmian w Regulaminach Rady, Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu
 - 14) uchwalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Stowarzyszenia;
 - 15) ustalanie zasad wynagradzania Prezesa i pozostałych członków Zarządu;
 - 16) ustalanie wysokości limitu zaciąganych przez Zarząd Stowarzyszenia kredytów i pożyczek;
 - 17) ustalanie wysokości zobowiązań, z tytułu umów zawieranych przez Zarząd Stowarzyszenia, w roku budżetowym dla zapewnienia ciągłości finansowej LGD;
 - 18) uchwalanie preliminarza budżetowego LGD;
 - 19) upoważnienie Zarządu do zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Walnego Zebrania. W wypadku odbywania Walnego Zebrania Członków w drugim terminie, w trybie określonym w § 19 ust. 3, uchwały te mogą być podjęte bez względu na liczbę członków Stowarzyszenia biorących udział i reprezentowanych na Walnym Zebraniu Członków.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu jeden głos.

§ 20

1. Zarząd składa się z Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika i 2 członków Zarządu, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
- 1a. Zarząd lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
4. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
 - 5) opracowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - 6) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia;
 - 7) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia na wniosek Dyrektora Biura Stowarzyszenia zgodnie z posiadanym limitem finansowym;
 - 8) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia;
 - 9) opracowanie LSR oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR i przedstawienie jej do uchwalenia na Walnym Zebraniu Członków;
 - 9a) opracowanie zmiany LSR oraz przedstawienie jej do uchwalenia na Walnym Zebraniu Członków;
 - 9b) dokonywanie zmian w LSR w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego uchwałą Walnego Zebrania Członków
 - 10) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW;
 - 11) realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszania konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przekładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii;
 - 12) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację projektów z innych programów pomocowych;
 - 13) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanymi z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW;
 - 14) ustalanie wysokości wynagrodzenia Prezesa i pozostałych członków Zarządu zgodnie z zasadami przyjętymi przez Walne Zgromadzenie
5. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes z jednym z członków Zarządu łącznie lub Wiceprezes Zarządu z jednym z członków Zarządu łącznie.
6. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – głos przewodniczącego posiedzeniu Wiceprezesa Zarządu.

§ 21

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, która kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i 4 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu oraz Rady.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
 - 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu;
 - 3) zwoływanie Walnego Zebrania w przypadkach określonych w Statucie;
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości w trybie konkursu – jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagają badania sprawozdania.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącego Komisji prowadzącego posiedzenie.

§ 23

1. Rada składa się z 12 członków. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele władz publicznych jednostek samorządu terytorialnego, będących członkami Stowarzyszenia.
 - 2) podmioty nie będące instytucjami publicznymi, czyli partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet a także przedstawiciele mieszkańców gmin, będących członkami Stowarzyszenia.
- 1a. Na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu, nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
- 1b. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są wybierani przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, większością głosów na okres kadencji.
- 1c. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza, na pierwszym posiedzeniu Rady.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.

4. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz pozostawać z członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, ani też być zatrudnionym w Biurze LGD.
5. Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.
- 5a. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności – głos starszego wiekiem Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
 - 2) ustalenie kwoty wsparcia,
 - 3) w stosownych przypadkach przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem
- 6a. Członkowie Rady są obowiązani do zachowania bezstronności przy wyborze operacji, o których mowa w ust. 6 pkt 1
- 6b. Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w podjęciu decyzji o wsparciu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie operacji, zostają wyłączeni z głosowania, oraz dyskusji na temat operacji.
- 6c. Sytuacja, o której mowa w ust. 6b, dotyczy przypadków gdy, podejmowana jest decyzja o wsparciu operacji, o którą ubiegają się:
 - 1) członkowie Rady, lub
 - 2) osoby, z którymi członkowie Rady pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub
 - 3) osoby prawne, których pracownikami bądź członkami są członkowie Rady, lub
 - 4) osoby, wobec których członkowie Rady pozostają w stosunku podległości służbowej, lub
 - 5) ocenie podlega wniosek o przyznanie pomocy przygotowywany przez Członka Rady i/lub jego współników lub współpracowników, lub Jednostki organizacyjne podległe podmiotowi reprezentowanemu przez członka Rady,
 - 6) w innych sytuacjach określonych w art. 57 ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 298/1), m.in. powiązań emocjonalnych, politycznych itp.

§ 24

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział V ***Majątek i rozwiązanie LGD***

§ 25

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 26

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.